

## ETAPES POUR FINALISER VOTRE INSCRIPTION EN REPRISE D'ETUDES DANS LE CADRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

1 - Le SCFCA\* vous enregistre de manière à ce que vous puissiez faire votre inscription administrative en ligne sous statut « formation continue » qui vous permet de ne pas payer la CVEC, et de régler ultérieurement les droits d'inscription directement au SCFCA

2 - Vous téléchargez le pack des 3 fiches à compléter à partir du [site](#)

Vous prenez rendez-vous avec le SCFCA pour finaliser votre dossier de « stagiaire formation continue ». **Le rendez-vous doit être assuré avant l'étape 5. Le SCFCA édite votre contrat / convention de formation professionnelle. Vous vous acquittez des droits d'inscription.**

**Pour les formations de l'INSPE :** rendez-vous à prendre dès maintenant [sur ce lien](#) pour un RDV entre le 2 septembre et le 22 septembre 2020

**Pour toutes les autres formations,** rendez-vous à prendre dès maintenant [sur ce lien](#) pour un RDV entre le 23 septembre et le 19 octobre 2020

Vous entrez en formation et vous :

- Communiquez sous 2 jours votre entrée en formation à [emargement@univ-tlse2.fr](mailto:emargement@univ-tlse2.fr)
- Adressez tous les mois votre attestation de présence à [emargement@univ-tlse2.fr](mailto:emargement@univ-tlse2.fr)
- Communiquez vos absences, fin de formation sous 2 jours à [emargement@univ-tlse2.fr](mailto:emargement@univ-tlse2.fr)

Vous êtes admis en formation...

- 1 - Vous vérifiez que votre inscription relève de la [formation continue](#)
- 2 - Vous adressez à [reprise.etudes@univ-tlse2.fr](mailto:reprise.etudes@univ-tlse2.fr)
  - votre avis d'admission en formation et
  - le justificatif de votre inscription sous le régime formation continue (*accord du congé de formation privé ou public ; notification d'inscription à Pole Emploi ou au RSA*)

Vous faites votre [inscription administrative en ligne](#) à compter du 7 juillet 2020.  
Vous adressez à [reprise.etudes@univ-tlse2.fr](mailto:reprise.etudes@univ-tlse2.fr) le pack des 3 fiches (renseignement, engagement, client) complétées et signées.

Vous allez à votre rendez-vous pour votre inscription pédagogique auprès de la composante pédagogique

**VOTRE REPRISE D'ETUDES DANS UNE FORMATION DE L'UNIVERSITE TOULOUSE JEAN JAURES  
RELEVE-T-ELLE DU SERVICE FORMATION CONTINUE ?**

	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
Critères	<b>SI VOUS BENEFICIEZ D'UN FINANCEMENT,</b> qu'il s'agisse de la prise en charge totale ou partielle des frais de formation, ou qu'il s'agisse du maintien de votre rémunération (ou de votre indemnisation si vous êtes demandeur d'emploi ou encore du RSA) dans le cadre d'un dispositif de formation professionnelle continue.	<b>SI VOTRE DEMARCHE EST PERSONNELLE,</b> et que vous ne bénéficiez pas d'un financement, d'un maintien de salaire ou d'indemnisation dans le cadre d'un dispositif de formation professionnelle continue
Démarches	Contactez le service de Formation Continue pour toutes précisions concernant les dispositifs de formation professionnelle continue et les possibilités de financement ainsi que pour le suivi et la gestion de votre dossier	Vous vous inscrivez directement auprès de la composante pédagogique dont dépend le diplôme que vous souhaitez préparer.
Contacts	<a href="mailto:reprise.etudes@univ-tlse2.fr">reprise.etudes@univ-tlse2.fr</a>	La composante pédagogique qui gère le diplôme
Rubrique d'inscription pour l'inscription administrative	Régime d'inscription : Formation Continue Statut : Stagiaire de formation continue	Régime d'inscription : Reprise d'études Statut : Etudiant

*Attention : les personnes s'engageant dans un dispositif d'alternance (contrat de professionnalisation, apprentissage, Pro-A) doivent contacter le secteur de l'alternance au service formation continue*  
CONTACTS : [agnes.fraslin@univ-tlse2.fr](mailto:agnes.fraslin@univ-tlse2.fr)

# Retour aux étapes d'inscription

Formation Continue  
UNIVERSITÉ TOULOUSE  
Jean Jaurès  
ANNEE UNIVERSITAIRE 2020-2021  
**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

## FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

(Document indispensable à la saisie de votre dossier de formation professionnelle continue à renvoyer au service commun de la Formation Continue et de l'Apprentissage – adresse en bas de page)

Nom, Prénom .....  
 Nom usuel .....  
 Situation familiale .....  
 Adresse .....  
 Tél dom. .... Tél port. .... Tél travail .....  
 Adresse mail (*indispensable*) .....  
 Numéro de sécurité sociale .....  
 Numéro INE (n° immatriculation nationale étudiant) .....  
*Ce numéro figure sur les relevés de notes ou la carte étudiant(e) pour une scolarité à partir de 95/96. Avant cette date vous n'avez pas de n° INE, il sera créé au moment de votre inscription*  
 Pour les demandeurs d'emploi, identifiant Pole Emploi : .....  
 Handicap  oui  non  
 Nationalité .....  
 Date de naissance et lieu de naissance .....  
 Dernier diplôme obtenu .....  
 Plus haut niveau de diplôme étranger obtenu (le cas échéant) .....  
 Plus haut niveau de diplôme étranger préparé (le cas échéant) .....  
 Situation professionnelle .....  
 Série Baccalauréat ..... Année d'obtention .....  
**Signature de l'intéressé(e)**

**Contacts :** Annick PUZENAT [reprise.etudes@univ-tlse2.fr](mailto:reprise.etudes@univ-tlse2.fr) - Tél. 05 61 50 41 02  
 Laetitia FERRER [reprise.etudes@univ-tlse2.fr](mailto:reprise.etudes@univ-tlse2.fr) - Tél. 05 61 50 37 41

Université Toulouse Jean Jaurès - Service Commun de la Formation Continue et de l'Apprentissage - Secteur des Reprises d'Études - 5 allées Antonio Machado - 31058 TOULOUSE Cedex 9



ANNEE UNIVERSITAIRE 2020-2021

Je soussigné(e) NOM..... PRENOM.....

Reconnais avoir été informé(e) des procédures relatives à mon inscription au titre de la formation professionnelle continue

M'engage à :

- communiquer au Service Formation Continue : copie de l'intégralité du feuillet délivré lors de l'inscription, sur lequel figurent le **certificat de scolarité et la quittance**, dans un délai de 48 heures suivant l'inscription (mail accepté)

*Si l'inscription pour la préparation du diplôme envisagé ne peut être effectuée (non admission, absence des préalables requis) le contrat et/ou la convention de Formation Professionnelle Continue devront être annulés.*

*Dans le cas où une inscription serait possible mais dans un autre cursus (et sous réserve que la modification soit acceptée dans le cadre du dispositif de Formation Professionnelle Continue préalablement prévu), le contrat et/ou la convention pourront alors être modifiés pour correspondre à l'inscription effective.*

- signer et retourner au Service Formation Continue le **contrat et/ou la convention de Formation Professionnelle Continue, sous huitaine après réception**
- effectuer le règlement des sommes dues selon les modalités indiquées dans le contrat de Formation Professionnelle Continue
- fournir dans les délais demandés tout document nécessaire à la gestion de mon dossier (états de présence, arrêt maladie et tout autre justificatif qui me serait demandé)
- communiquer au Service Formation Continue tout changement de nature à modifier ma situation en Formation Professionnelle Continue

Fait à Toulouse, le.....

Signature de l'intéressé(e) *Précédée de la mention manuscrite LU ET APPROUVE*

**A renvoyer au service de la formation continue (courrier postal ou mail) :**

**Contacts :**  
 Annick PUZENAT – [reprise.etudes@univ-tlse2.fr](mailto:reprise.etudes@univ-tlse2.fr) Tél. 05 61 50 41 02  
 Laetitia FERRER – [reprise.etudes@univ-tlse2.fr](mailto:reprise.etudes@univ-tlse2.fr) Tél. 05 61 50 37 41

Université Toulouse Jean Jaurès - Service Commun de la Formation Continue et de l'Apprentissage - Secteur des Reprises d'Études - 5 allées Antonio Machado - 31058 TOULOUSE Cedex 9



### OF FICHE CLIENT 30

Université de Toulouse II Jean Jaurès  
 Service Formation Continue  
 Bâtiment Georges Candilis  
 5 allées Antonio Machado  
 31058 Toulouse Cedex 9  
 ☎ : 05.61.50.37.41  
 ✉ : [reprise.etudes@univ-tlse2.fr](mailto:reprise.etudes@univ-tlse2.fr)

① **NOM, Prénom ou Raison sociale :** .....

② **Titre et identifiant(s) :**

*Cocher une seule case*

LIBELLE	IDENTIFIANT(S)
<input type="checkbox"/> EURL (France)	<b>Renseigner au moins un identifiant</b>
<input type="checkbox"/> Société anonyme (France)	
<input type="checkbox"/> SARL (France)	N° SIRET (14 chiffres) <b>obligatoire</b>  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> Organismes financeurs (OPCA)	
<input type="checkbox"/> Coopérative	
<input type="checkbox"/> Groupement d'intérêt public (France)	N° TVA intra-communautaire  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> Etablissement Public Français	
<input type="checkbox"/> Collectivité locale (France)	N° INSEE  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> Profession libérale (France)	
<input type="checkbox"/> Entreprise individuelle (France)	N° URSSAF  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> Association (France)	N° Inscription Registre Commerce  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> Client de l'Union Européenne (Public ou Privé) hors France avec n° TVA intra-communautaire	N° TVA intra-communautaire <b>obligatoire</b>  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<input type="checkbox"/> Client hors Union Européenne (y compris DOM-TOM)	
<input type="checkbox"/> Particuliers	N° INSEE (sécurité sociale) :  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

③ **Adresse du siège ou personnelle :**

N° : ..... Nom de la voie : .....  
 Complément d'adresse : .....  
 Code Postal / Ville / Pays : .....  
 ☎ : ..... ☎ : ..... Fax : .....  
 M'ail : .....  
 Personne à contacter : .....

Fait à .....  
 Le .....  
 Cachet et/ou signature