

**DEMANDE D'UTILISATION D'UN VÉHICULE PERSONNEL
POUR LES BESOINS DU SERVICE
Autorisation ponctuelle / occasionnelle**

à joindre à chaque Demande d'établissement d'Ordre de Mission (DOM)
hors académie de Toulouse et académies limitrophes

*Base de remboursement : **tarif SNCF 2^{ème} classe***

ANNÉE CIVILE 2026

Destination de la mission :

Date de début : Date de fin :

Je soussigné, Nom : Prénom :

Emploi : Grade :

Résidence administrative : CP – Ville :

Résidence familiale : CP – Ville :

Informations concernant le véhicule

Marque et modèle :

Puissance fiscale : N° d'immatriculation :

Nom de la compagnie d'assurance :

Adresse :

N° de police : Date de validité :

Pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2026

➤ J'atteste avoir souscrit au préalable une police d'assurance garantissant d'une manière illimitée ma responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de mon véhicule à des fins professionnelles.

➤ Je reconnais également avoir pris connaissance de l'alinéa 7 de l'article 10 du décret 2006-781 du 03 juillet 2006. Je ne pourrai donc prétendre à aucune indemnisation pour les dommages subis par mon véhicule.

➤ Je certifie être en possession de mon permis de conduire à la date de la demande et je m'engage signaler toute invalidation de mon permis à la date de la mission.

Le Signature du missionnaire :

Joindre une copie d'attestation d'assurance et de certificat d'immatriculation

Vu la présente demande et après vérification, l'ordonnateur décide :

Accordé

Signature et cachet de l'ordonnateur

Refusé

Nom – Prénom :