

PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER ADMINISTRATIF

PIECES OBLIGATOIRES

- Fiche de renseignements complétée
- Photocopie de la carte nationale d'identité (recto-verso)
- Photocopie de la carte vitale
- Attestation de mutuelle
- 2 RIB
- Copie du livret de famille
- Photocopie du dernier bulletin de salaire
- Pour les personnels titulaires : photocopie du dernier arrêté de promotion
- Pour les personnels contractuels : photocopie du dernier contrat de travail
- Photocopie de tous les diplômes obtenus
- Justificatif de la situation militaire (ESSM) ou attestation de la journée d'appel
- Justificatif des distinctions honorifiques (palmes académiques, légion d'honneur...)
- Photo d'identité
- Pour les agents titularisés au plus tard le 1^{er} janvier 2013, photocopie de la décision de validation des services auxiliaires, titre de recettes, titre de perception.

PIECES POUR BENEFICIER DU SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT

- Formulaire de demande complété
- Attestation CAF
- Copie du livret de famille
- Certificat de scolarité pour les enfants de 16 ans et plus
- Attestation de l'employeur du conjoint mentionnant la non perception de supplément familial – ou photocopie de la carte d'inscription à pôle emploi
- Toutes pièces justifiant de la situation familiale (jugement de divorce, jugement d'adoption...)

PIECES POUR BENEFICIER DU REMBOURSEMENT PARTIEL DE TRANSPORT

- Formulaire de demande de remboursement mensuel / hebdomadaire ou annuel
- Photocopie de la carte PASTEL
- Photocopie du justificatif de paiement (la mention « abonnement » doit apparaître)
- Echancier de paiement fourni par le transporteur pour les abonnements annuels