

## SUPPLEMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT

Je soussigné(e) Monsieur, Madame<sup>1</sup> .....

N° INSEE : .....

Situation de famille à préciser :  célibataire  Marié(e)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Pacsé(e)  Concubin(e)  
atteste avoir la charge des enfants :

Nom et Prénom

Date de naissance

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Pour lesquels je demande que le supplément familial de traitement soit versé (*non révisable pendant 1 an*) à:

**MON CONJOINT ou concubin**: (aucune pièce à joindre, le conjoint devra s'adresser à son employeur)

Monsieur, Madame<sup>1</sup> .....

Nom et adresse de l'employeur .....

**MOI-MEME<sup>2</sup>**

Je soussigné(e) ..... atteste sur l'honneur que l'ensemble des renseignements indiqués sur le présent imprimé est bien exact et sincère.

Je m'engage par ailleurs à prévenir immédiatement l'administration de tout changement intervenant dans ma situation familiale et professionnelle susceptible de modifier mes droits au Supplément Familial de Traitement, sachant que toute déclaration inexacte, incomplète ou tardive de ma part m'exposerait au remboursement des sommes indûment perçues.

A ..... Le .....

**Signature obligatoire :**

Du bénéficiaire,                      **et**                      Du conjoint ou concubin,

**Pièces à joindre obligatoirement <sup>2</sup>:**

- Attestation de non versement du Supplément Familial de Traitement ou tout autre avantage à caractère familial établie par l'employeur du conjoint ou du concubin
- Copie du livret de famille et/ ou tout document relatif à la situation familiale, attestation de concubinage, de PACS, jugement de divorce...
- Attestation de la CAF (justifiant du nombre d'enfant à charge au sens des prestations familiales),
- Certificat de scolarité pour les enfants de 16 ans et plus, poursuivant des études.

L'Université Toulouse II Jean Jaurès via la Direction des Ressources Humaines organise la collecte de vos données personnelles. Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des personnels. Les destinataires des données sont les personnels habilités à gérer votre dossier. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au Directeur des Ressources Humaines de l'Université Toulouse II Jean Jaurès. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

<sup>1</sup> Rayer la mention inutile