

**Déclaration préalable de
cumul d'activité AFFB
(initiale/complémentaire)**

Document à téléverser, dûment rempli et signé,
dans votre dossier sur votre ENI SAGHE.

CGFP art L123-4 à L123-6 ; CGFP art R123-3 à R123-6 ; Arrêté du 4 février 2020

Activité principale à l'UT2J	
Statut	☐ Titulaire ☐ CDI ☐ CDD

Activité accessoire		
Identification de l'employeur secondaire	Université Toulouse Jean-Jaurès	
Type d'activité accessoire (article L.123-3 du Code de l'éducation)	Formation initiale et continue	
Description de l'activité accessoire		
Périodicité		
Volume horaire (en heures ETD)	a) Total des vacances	
	b) dont bénévolat et/ou heures statutaires	
	c) Vacances à rémunérer (a - b)	
	d) dont heures effectuées hors temps de travail	
	e) Heures à décompter des droits à congés (c - d)	

En signant la présente déclaration, je certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Date

*Insérez votre signature numérisée
avec la fonction **Remplir et signer**
d'Adobe Acrobat Reader*

N.B. : La déduction éventuelle des droits à congés est saisie dans GECO par le SGC/BIATSS.

Année universitaire 2025-2026
Service prévisionnel d'enseignement
(en heures équivalent TD)

Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier		Février	
01		01		01		01		01		01	
02		02		02		02		02		02	
03		03		03		03		03		03	
04		04		04		04		04		04	
05		05		05		05		05		05	
06		06		06		06		06		06	
07		07		07		07		07		07	
08		08		08		08		08		08	
09		09		09		09		09		09	
10		10		10		10		10		10	
11		11		11		11		11		11	
12		12		12		12		12		12	
13		13		13		13		13		13	
14		14		14		14		14		14	
15		15		15		15		15		15	
16		16		16		16		16		16	
17		17		17		17		17		17	
18		18		18		18		18		18	
19		19		19		19		19		19	
20		20		20		20		20		20	
21		21		21		21		21		21	
22		22		22		22		22		22	
23		23		23		23		23		23	
24		24		24		24		24		24	
25		25		25		25		25		25	
26		26		26		26		26		26	
27		27		27		27		27		27	
28		28		28		28		28		28	
29		29		29		29		29		29	
30		30		30		30		30			
		31				31		31			

Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet		Août	
01		01		01		01		01		01	
02		02		02		02		02		02	
03		03		03		03		03		03	
04		04		04		04		04		04	
05		05		05		05		05		05	
06		06		06		06		06		06	
07		07		07		07		07		07	
08		08		08		08		08		08	
09		09		09		09		09		09	
10		10		10		10		10		10	
11		11		11		11		11		11	
12		12		12		12		12		12	
13		13		13		13		13		13	
14		14		14		14		14		14	
15		15		15		15		15		15	
16		16		16		16		16		16	
17		17		17		17		17		17	
18		18		18		18		18		18	
19		19		19		19		19		19	
20		20		20		20		20		20	
21		21		21		21		21		21	
22		22		22		22		22		22	
23		23		23		23		23		23	
24		24		24		24		24		24	
25		25		25		25		25		25	
26		26		26		26		26		26	
27		27		27		27		27		27	
28		28		28		28		28		28	
29		29		29		29		29		29	
30		30		30		30		30		30	
31				31				31		31	

Total prévisionnel

Comment remplir ce document

Indiquer dans le tableau ci-dessus, pour chaque jour où des vacances d'enseignement sont prévues, le volume horaire de celles-ci. Sur la première page, indiquer le volume horaire des vacances effectuées :

- rubrique (b) : à titre bénévole et/ou statutaire (= dans le cadre des missions de la fiche de poste) ;
- rubrique (d) : en dehors du temps de travail.