

Catalogage d'un nouveau document dans la bibliothèque après réception

1. La notice bibliographique

Circuit d'acquisition Alma	Hors circuit d'acquisition Alma
Etape 1 - SUDOC : rechercher la notice bibliographique (la créer si besoin) et localiser la bibliothèque (930)	Etape 1 - SUDOC : rechercher la notice bibliographique (la créer si besoin) et localiser la bibliothèque (930)
Etape 2 - ALMA : rechercher la notice bibliographique Tous les titres → ISBN : Scanner le code-barres éditeur ou → Mots-clé : saisir des mots du titre + nom de l'auteur + éditeur	Etape 2 - ALMA : rechercher la notice bibliographique Tous les titres → ISBN : Scanner le code-barres éditeur ou → Mots-clé : saisir des mots du titre + nom de l'auteur + éditeur
<ul style="list-style-type: none"> 1 réponse : vérifier qu'elle correspond bien au document à cataloguer 2 (ou plusieurs) réponses : vérifier s'il s'agit d'un doublon de notice OUI -> Voir Supprimer un doublon NON -> Sélectionner la notice qui correspond au document à cataloguer	<ul style="list-style-type: none"> 0 réponse : attendre le lendemain que la notice soit importée du Sudoc 1 réponse : vérifier qu'elle correspond bien au document à cataloguer 2 (ou plusieurs) réponses : vérifier s'il s'agit d'un doublon de notice OUI -> Voir Supprimer un doublon NON -> Sélectionner la notice qui correspond au document à cataloguer
Etape 3 - ALMA : PPN dans la notice bibliographique <ul style="list-style-type: none"> La notice a déjà un PPN : vérifier qu'il s'agit bien du PPN de la notice derrière laquelle vous venez de vous localiser dans le Sudoc La notice n'a pas de PPN -> Voir Implémenter le PPN 	Etape 3 - ALMA : PPN dans la notice bibliographique <ul style="list-style-type: none"> La notice a déjà un PPN : vérifier qu'il s'agit bien du PPN de la notice derrière laquelle vous venez de vous localiser dans le Sudoc La notice n'a pas de PPN -> Voir Implémenter le PPN
Etape 4 - ALMA : le lendemain contrôler que la notice a bien été mise à jour (Sauf exception, les notices du Sudoc sont importées du lundi au vendredi à 4h00)	Etape 4 - ALMA : le lendemain contrôler que la notice a bien été importée ou bien été mise à jour (Sauf exception, les notices du Sudoc sont importées du lundi au vendredi à 4h00)

2. La notice de fonds

Circuit d'acquisition Alma	Hors circuit d'acquisition Alma
A la commande, Alma a créé une notice de fonds dans une localisation provisoire (nom variable selon les bibliothèques)	Il n'y a pas de notice de fonds pour la bibliothèque
Etape 1 - rechercher la notice bibliographique Tous les titres → ISBN : Scanner le code-barres éditeur ou → Mots-clé : saisir des mots du titre + nom de l'auteur + éditeur	Etape 1 - rechercher la notice bibliographique Tous les titres → ISBN : Scanner le code-barres éditeur ou → Mots-clé : saisir des mots du titre + nom de l'auteur + éditeur
Etape 2 - Mettre à jour la notice de fonds -> Voir Modifier une notice de fonds	Etape 2 - Créer la notice de fonds -> Voir Créer une notice de fonds

3. Les exemplaires

Circuit d'acquisition Alma	Hors circuit d'acquisition Alma
A la commande Alma a créé les exemplaires. Si besoin mettre à jour la(les) notices d'exemplaire(s) -> Voir Modifier un exemplaire	Il n'y a pas d'exemplaire pour la bibliothèque Voir Créer un exemplaire
Terminer le traitement et mettre les exemplaires en rayon -> Voir Mettre les exemplaires en rayon	L'exemplaire est en rayon