

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

A remplir par l'intéressé(e) et à remettre en 2 exemplaires originaux

- A l'initiative de l'Etablissement
- A l'initiative de l'intéressé(e)
- Sur l'initiative d'un organisme étranger - Nom de l'organisme.....

| | |
|---|---|
| <p>NOM :</p> <p>Prénoms :</p> <p>Fonctions :</p> <p>Pôle, Mention, service :</p> <p>.....</p> <p>Sollicite l'autorisation de se rendre à :</p> <p>VILLE :</p> <p>PAYS :</p> | <p>Date de départ :</p> <p>Date de retour :</p> <p>Objet du déplacement :</p> <p>.....</p> <p>Organisme prenant en charge les frais de transport :</p> <p>.....</p> <p>Frais de séjour :</p> |
| <p>AVIS DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable <p style="text-align: center;">Le Directeur, le responsable</p> <p>Nom – Prénom :</p> <p>Cachet et signature :</p> | <p>Je m'engage à assurer l'intégralité de mon service A Toulouse, le.....</p> <p style="text-align: center;">Signature de l'intéressé(e)</p> |
| <p style="text-align: center;">AVIS DE LA DIRECTRICE DE L'INSPE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Autorisation accordée <input type="checkbox"/> Autorisation refusée <p style="text-align: center;">La Directrice de l'INSPE</p> <p style="text-align: center;">Nadine JESSEL</p> | <p style="text-align: center;"><u>Si séjour en dehors de l'Union Européenne</u></p> <p style="text-align: center;">AVIS DE LA PRESIDENTE DE L'UNIVERSITE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Autorisation accordée <input type="checkbox"/> Autorisation refusée <p style="text-align: center;">La Présidente de l'Université</p> <p style="text-align: center;">Emmanuelle GARNIER</p> |

L'Université Toulouse II – Jean-Jaurès via la Direction des Ressources Humaines organise la collecte de vos données personnelles. Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des personnels. Les destinataires des données sont les personnels habilités à gérer votre dossier. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Directrice des Ressources humaines de l'Université Toulouse II – Jean-Jaurès.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.