

<b>COMITE DE CONCERTATION BUC du 16 avril 2019</b>
--

PRESENTS : Hervé Chasserieau, Emmanuelle Constans, Léa Constantin, Marianne Delacourt, Stéphanie Delmotte, Chloée Fabre, Jean-Luc Gabenisch, Luc Garcia, Sylvie Gouget, Florence Grellier, Christine Jost, Julie Le Denmat, Claudine Lemire, Valérie Morell, Valérie Peyrou, Hugues Samyn, Marlène Vicente

- 1) Usagers ESPE des sites délocalisés qui commandent des ouvrages en PEB et souhaiteraient se les faire envoyer : voir avec Brigitte Hébert.

2) Ressources humaines

a) **Un ajustement de l'organigramme sera demandé au CT :**

- Création d'un département CollEx détaché des thématiques (une demande aux affaires financières sera faite pour qu'il bénéficie d'un centre financier distinct)
- Création d'une fonction au sein du pôle diffusion et valorisation de la production académique (BAS par redéploiement du support de B du service des entrées, pourvu par un C)
- Ajout de la fonction « réception » au pôle secrétariat des affaires générales qui prend donc la dénomination de : secrétariat – gestion financière – réception – logistique »
- Suppression de la fonction « expositions » aux Affaires générales  
Le support d'ATRF libéré par le départ en retraite sera redéployé au service des entrées (une réflexion sera menée pour la fonction animation culturelle)
- Modification du pôle « gestion centralisée des abonnements, entrées et signalement »

Le pôle sera directement placé sous l'autorité du directeur de département.

- Création d'une mission « appui au pilotage » rattachée à la direction

b) **Les fonctions libérées par Stéphanie Delmotte** feront l'objet d'un appel à candidature :

- correspondant(e) autorités
- correspondant(e) catalogage
- administrateur (trice) signalement

Il y aura 3 places à pourvoir pour l'appel à candidatures, une pour le correspondant autorités, 2 pour les fonctions correspondant catalogage/administrateur signalement qui seront groupées et assurées par un binôme (avec un périmètre d'intervention distinct, la BUC d'une part, les autres bibliothèques hors ESPE d'autre part).

### 3) Navette de prêt

Le SICD souhaiterait étendre le service navette au prêt. Léa Constantin présente des simulations de la volumétrie et du circuit de traitement. Il en résulte **qu'il n'est pas envisageable pour UT2J de proposer ce service**, en raison de la charge de travail considérable supplémentaire que cela occasionnerait.

Par contre, il est souhaitable de consolider la navette retour en réglant le problème de l'envoi des documents depuis les sites délocalisés.

### 4) Salle de travail des usagers en situation de handicap

Après entretien avec la DIVE (qui propose des salles de tutorat, de repos, de convivialité et informatique, ouvertes de 8h30 à 16h30), **il est décidé de ne plus réserver de créneau spécifique aux usagers en situation de handicap** pour la salle de travail en groupe du 2<sup>ème</sup>

### 5) Actualités du CollEx

L'année 2019 est une année de commémoration autour de la Retirada, surtout dans la région Occitanie, passage obligé, dans cette fuite d'Espagne.

1) Les laboratoires CEIIBA et FRAMESPA sont porteurs d'un certain nombre de demandes :

- Numérisation et création d'une base de données sur les fiches de police sur les réfugiés espagnols fuyant les troupes franquistes du camp d'internement du Vernet (Ariège)
- Numérisation et documentation de témoignages oraux des descendants d'exilés espagnols

Ces 2 projets pourraient être réalisés en collaboration avec la bibliothèque d'archives de chercheurs Archi'Toul, de la Maison des Sciences de l'Homme et de la société de Toulouse.

2) En collaboration avec l'université de Perpignan :

Collaboration avec le collEx de catalan de l'Université de Perpignan, via la bibliothèque numérique catalane « Estudis : Perpinyà 1350 » pour une numérisation, documentation et valorisation de numéros d'un périodique catalan publié à la Havane dans les années 20, dont le CollEx études ibériques est, selon les catalogues internationaux, **l'unique détenteur**.

L'équipe du CollEx a fait une demande de mobilité dans le cadre d'Erasmus + pour le mois d'octobre prochain à l'université Carlos III de Madrid.

Une exposition, avec mise en contexte et projection de film, sur les femmes dans les prisons franquistes sera installée entre le 21 octobre et le 8 novembre dans la salle d'études de la BUC.

## 6) Projet de Staff Week

Valérie Morell présente un projet d'accueil de collègues étrangers dans le cadre d'Erasmus +, au printemps 2020 : faire connaître notre SCD, notre université, échanger avec des collègues sur nos pratiques.

Le projet sera présenté plus avant lundi 6 mai matin.

## 7) Pré projet de service

En amont de l'auto évaluation et du projet de service, un pré projet est demandé aux composantes pour vendredi 19 avril. Dans l'attente d'autres contributions, en voici les grands axes :

### **1) médiation :**

- formation (innovation pédagogique, insertion systématique dans les cursus, rendez-vous personnalisés),
- accueil et renseignement (travail sur dispositifs et qualité),
- site web
- réseaux sociaux
- amélioration des espaces (flexibilité des usages, usagers en situation de handicap)
- prêt simplifié par les automates
- extension des horaires d'ouverture le samedi et en période d'examens
- valorisation des collections
- action culturelle (développement et coordination)
- communication externe (développement et coordination)

## **2) services aux chercheurs :**

- Accompagner et soutenir la diffusion de la science ouverte : mise en place d'un service d'appui à la gestion des données de la recherche pour les doctorants, identité numérique : renforcement du contrôle qualité métadonnées et référentiels (thèses, articles déposés en Archives ouvertes, HDR), soutien financier aux infrastructures de la science ouverte (DOAJ, SparcEurope...) et aux modèles alternatifs de publication (OpenEdition, Erudit...)

- remettre à plat le projet EDR
- développer les actions du Collex

## **3) collections :**

- renforcer la coordination entre unités documentaires pour les collections papier : mettre à niveau la charte documentaire, poursuivre l'élaboration de plans de développement des collections.
- Pour les collections numériques, mettre en place les outils et indicateurs nécessaires au suivi qualitatif des consultations, maintien d'une offre riche et diversifiée.

## **4) personnel :**

- veiller aux conditions de travail (mobilier, informatique, bâtiments)
- favoriser l'évolution professionnelle (montée en compétence – liaison avec automatisation ; formation ; ouverture à l'international ; travail en mode projet, en transversal, en participatif )
- réfléchir à une meilleure intégration des contractuels étudiants
- améliorer la communication interne (nouvel intranet à intégrer au SI de l'université)
- mettre en place une gestion prévisionnelle des emplois et compétences

## **5) pilotage :**

- définir une vision stratégique afin de mettre en place une complémentarité de l'offre de services et des collections entre les bibliothèques
- intégrer l'ensemble des centres de ressources du campus (moyens partagés, poursuite de l'harmonisation de la politique documentaire, coordination des actions) tout en conservant leur autonomie, identité et proximité avec leur UFR
- mettre en place une gestion commune des contractuels étudiants
- mettre en place des outils de pilotage (tableaux de bord, indicateurs, rapport d'activité)
- renforcer le partenariat avec les autres services de l'université

## **6) coordination territoriale et partenariats:**

- renforcer le partenariat avec les bibliothèques d'institut et d'IUT
- poursuivre la collaboration au sein du réseau Archipel.
- En terme d'action culturelle, élargir la visibilité des bibliothèques en consolidant les partenariats existants et en recherchant de nouveaux : associations étudiantes, CIAM, Fabrique, laboratoires de recherche, Cinémathèque ...

## **8) Programme du lundi 6 mai**

- Présentation du projet staff week
- Ateliers : lecteurs autorisés, périodiques sur Archipel, photocopies/impressions

Réunion du 30 avril annulée, prochaine réunion le 21 mai