

## COMITE DE CONCERTATION BUC

7 janvier 2020

PRESENTS : Nadine Aurières, Sandrine Chapoulie, Léa Constantin, Marianne Delacourt, Jean-Luc Gabenisch, Luc Garcia, Florence Grellier, Julie Le Denmat, Valérie Morell, Marlène Vicente

### 1. Imprimantes de bureau

Avec un objectif de réduction des coûts et une démarche éco responsable, un audit des matériels d'impression de l'université a été réalisé. L'idée est de remplacer autant que faire se peut les imprimantes de bureau par des équipements collectifs en réseau.

A la BUC, un nouveau schéma d'implantation nous sera proposé, qu'il conviendra à chaque directeur de département et chef de service d'étudier afin de voir s'il est pertinent.

### 2. Budget

Afin d'éviter des reliquats, il conviendra que les commandes de mobilier et de matériel soient faites avant les vacances d'été.

### 3. Point sur les réaménagements en cours et en projet

- Travaux de la B226 commencés ; commande de mobilier et d'équipement à établir après avis des services compétents (DTICE pour l'équipement)
- Relamping en cours
- Signalétique commandée (situation et direction ; celle pour les collections est à l'étude) ; 3 étapes : dépose des éléments, restauration des murs dégradés, pose de la nouvelle signalétique (prévue début mars)
- Il faudrait que le projet de réinstallation de la Vidéothèque au 4ème étage Nord (initié en 2016) aboutisse au plus tôt. Sa réalisation devient d'autant plus pressante que cette opération a des implications sur le projet de signalétique (cf point précédent). Pour cela, une relance sera faite auprès des services techniques

de l'Université pour entreprendre rapidement, et de manière prioritaire, l'ensemble des travaux nécessaires à l'installation de la collection et des agents du service (électricité, câblage, travaux de finition intérieure sol et murs...). Dans le même temps, il sera demandé également à ces services d'étudier le réaménagement du local actuel de la Vidéotheque, si possible en 2 salles de travail en groupe.

- Demande pour l'instant sans réponse pour le remplacement du bloc évier réfrigérateur de la salle de convivialité (projet de rééquipement)
- Les salons de lecture en attente seront prochainement installés

#### 4. Chariots de rangement

Le stockage des chariots pleins se fait désormais, pour des raisons de sécurité, sur l'espace à droite de l'entrée vers la salle informatique et lecture loisir.

Cette solution n'est pas satisfaisante car cet espace est périodiquement occupé par des opérations de valorisation (Collex notamment)

Il convient donc de s'attacher à résorber le rangement (quitte à augmenter le nombre d'heures de monitorat si besoin) et de trouver un autre endroit pour les chariots vides, comme cela se faisait auparavant.

#### 5. Activités des premiers lundis du mois

- **3 février** :
  - o Retours d'expérience des collègues partis en Erasmus +
  - o Ateliers qui pourraient être proposés : recherche d'exemplaire, périodiques, lecteur microfiche, données de la Recherche
- **2 mars** : Information à l'accueil des usagers en situation de handicap (PEP, DIVE, Chargée de mission Handicap) : **obligatoire pour tous les agents de la BUC faisant du service public** et ouverte aux agents des autres bibliothèques qui n'ont pas déjà suivi cette formation.

Cette information de 2h30 sera suivie, lundi 16 mars, de 14h30 à 16h30, d'ateliers à destination des référents accessibilité de l'ensemble des bibliothèques.

Deux ateliers facultatifs seront proposés aux collègues non référents lundi 23 mars de 14h à 16h ou mardi 24 mars de 9h30 à 11h30.

- 6 avril : vacances ; voir si nous organisons quelque chose
- 4 mai : présentation des services du SCUIO IP

6. Projet de service

Présentation de la démarche et des grandes lignes des groupes de travail. Une information plus détaillée sera faite dans Redoc.

Prochaine réunion le 21 janvier à 14h00