

Commander un ouvrage imprimé hors marché Accord cadre n°202017

Cette procédure concerne l'ensemble des acquéreurs et gestionnaires thématiques du Service Commun de la Documentation de l'UT2J.

Cette procédure détermine comment passer commande en hors marché des types d'ouvrages suivants :

- Ouvrages d'occasion (acquisitions exceptionnelles d'ouvrages rares ou épuisés, dans le cas de demandes motivées) ;
- Ouvrages non fournis par le titulaire du lot qui atteste par écrit de son incapacité à les livrer dans le cadre du marché.

Si un fournisseur du marché n'est pas en mesure de fournir un document, il doit le certifier au service. Un mail peut faire office de certificat. Le gestionnaire peut alors faire une commande hors marché, en transmettant le certificat du fournisseur officiel au service des Affaires générales et des Entrées ainsi que le devis effectué par le fournisseur au moment de l'envoi de la commande.

1. Informations générales

Aucun taux de remise n'est consenti sur les ouvrages commandés hors marché.

Chaque gestionnaire peut commander des livres hors marché auprès du fournisseur de son choix (que celui-ci soit un fournisseur du marché ou non). L'acquéreur doit toutefois vérifier au préalable auprès de son service financier que le fournisseur est bien enregistré parmi les fournisseurs de l'UT2J.

Pour faire enregistrer un fournisseur, l'acquéreur doit s'adresser au service financier de son service de rattachement.

Pour la création de la fiche d'un nouveau fournisseur dans le SIGB ALMA, la demande doit être adressée à l'administrateur des données d'acquisition du SCD, soit Loïc Legendre.

Toutefois, il est préconisé de commander des ouvrages hors marché à :

- La Librairie des Lois ou Etudes pour les ouvrages publiés en France
- Erasmus pour les ouvrages publiés à l'étranger

2. Commander un ouvrage non fourni par le titulaire du lot du marché

La commande d'un livre d'occasion ne peut s'effectuer que si l'ouvrage est rare ou épuisé et, de ce fait, s'il ne peut pas être fourni, neuf, par le fournisseur du marché. Une vérification préalable auprès du fournisseur du marché est donc requise, y compris si l'ouvrage est indiqué épuisé dans Electre.

Une fois qu'il est établi que le titulaire du lot du marché ne peut fournir l'ouvrage, l'acquéreur demande à celui-ci ou à un autre fournisseur de son choix de le lui proposer hors marché et de lui établir un devis tous frais compris. Un mail peut faire office de devis.

Si un devis est adressé au service des Entrées par le titulaire du lot du marché qui déclare ne pas être en capacité de livrer un ouvrage commandé dans le cadre du marché, le service des Entrées transmet le devis au gestionnaire concerné.

Le gestionnaire prend une décision qu'il soumet ensuite à l'approbation de son chef de service qui veillera à ce que le bon de commande dans ALMA respecte la procédure.

C'est ensuite le gestionnaire qui répond au fournisseur en veillant à mettre en copie de ses mails son chef de service ainsi que les agents du service des Entrées.

Le certificat du fournisseur officiel et le devis accepté doivent être communiqués au service des Entrées qui joindra ces documents au bon de commande et à la facture en vue de la mise en paiement par l'Agence comptable.

3. Créer un bon de commande « Hors marché » dans ALMA

Attention, toute commande hors marché doit faire l'objet d'un bon de commande spécifique. Il n'est pas possible de créer un bon de commande incluant des lignes hors marché et des lignes entrant dans le cadre de l'un des lots du marché 202017.

Si l'ouvrage a d'abord été commandé dans le cadre du marché et que le fournisseur a déclaré ne pas pouvoir le livrer neuf, il existe dans Alma une ligne de commande que l'acquéreur peut utiliser. Pour cela, il convient d'annuler et de mettre en réouverture la ligne de commande de manière à pouvoir la modifier.

| Lignes de comm | X Q F | Avancé 🔻 | | |
|--|--|--|---|------------|
| Rechercher une ligne de commande (1 - 1 de 1) LBC-23690 Retour Enregistrer la requête | | | | |
| | | | Afficher 🗸 🕻 | ≽ ¢ |
| | Corpus vasorum antique nazionale . Fascicolo VII Borriello ; Union académ Bretschneider, cop. 2015 978-88-913-0775-0, ISB dentifiant MMS: 291013122696604116 Attribué à: - Type: Livre imprimé - Achat ponctuel Propriétaire de la ligne de commande: BUC Mirail Numéro normalisé: 978-88-913-0775-0 Commande: - Ligne de commande: LBC-23690 / (Manual Packaging) Physique Ponctuelle (| rum . Italia . Napoli, Museo archeolo I : Collezione Spinelli 3 / di Mariarosa ique internationale, Roma, "L'Erma" d 5, Corpus vasorum antiquorum . Italia N Exemplaires: BUC Mirail - Nouveautés Acquisitions (1) Prix total: 247.52 EUR Fonds: UT2J_BUC_MONO_SHS_antiquité/arch (100.0%) (FY-2019) Fournisseur/Compte: UT2J_Erasmus / UT2J_BUC_ERASMUS UT2J_BUC_ERASMUS Référence du fournisseur: - Livraison attendue: 08/01/2019 1) | nia Note de réception: - Il manque au moins un code statistique, La notice bibliographique fait partie d'une collection/ensemble de livres | 3 |
| Tout sélection | ner Ligne de comman | de - LBC-23690 | Q Afficher - | ⊳ ¢ |
| 1 | Corpus vasorum anti nazionale . Fascicolo Borriello ; Union acad Bretschneider, cop. 2 978-88-913-0775-0, Identifiant MMS: 91013122696604116 Attribué à: - Type: Livre imprimé - Achat ponctuel Propriétaire de la ligne de commande: BUC Mirail Numéro normalisé: 978-88-913-0775-0 Commande: - Lione de commande: LBC-23690 / (Manual Packaging) | quorum . Italia . Napoli, Museo arch o VIII : Collezione Spinelli 3 / di Maria démique internationale, Roma, "L'Ern 2015, Corpus vasorum antiquorum . ISBN Exemplaires: BUC Mirail - Nouveautés Acquisitions (1) Prix total: 247.52 EUR Fonds: UT2J_BUC_MONO_SHS_antiquité, (100.0%) (FY-2019) Fournisseur/Compte: UT2J_Erasmus / UT2J_BUC_ERASMUS UT2J_BUC_ERASMUS UT2J_BUC_ERASMUS Référence du fournisseur: - Livraison attendue: 08/01/2019 | eologica Modifier Créer une nouvelle comm irosaria na" di talia, Note de réception: - Il manque au moins un code statistique, La notice bibliographique 'archéo fait partie d'une collection/ensemble de livres | ande |

Si l'ouvrage est indiqué épuisé dans Electre ou s'il n'entre pas dans le périmètre du marché, il faut créer la ligne ou les lignes de commande en choisissant le fournisseur souhaité. Dans la rubrique « Tarification », il convient d'indiquer le prix tous frais compris et de modifier le taux de remise, qui par défaut, est de 9 %, par 0. En effet, celui-ci doit être de 0 %, aucune remise ne s'appliquant pour une commande d'ouvrages hors marché.

Ensuite, dans la rubrique « Financement », cliquer sur « redistribuer les lignes » ;

| Tarification | | | | | | ~ |
|--|--|------------------|-----------|------------|------------|-----|
| Prix catalogue * | 335,00 | EUR | Prix net | 335,00 EUR | _ | |
| Quantité pour tarification * 1 | | Réduction (%) | 0.0 | | | |
| Financement | | | | | | |
| Ajouter un compte → Redistribuer les lignes | | | | | jnes 🏚 | |
| # ▲ Nom | du fonds | Code du compte | Pour cent | | Montant | |
| 1 - UT2J_BU (FY-2019 | IC_MONO_SHS_antiquité/archéo) (5 461,64 EUR) | UT2J_BUC_MONO_SH | S 100.0% | | 335,00 EUR | ••• |
| 2 Total - | | - | 100.0% | | 335,00 EUR | |

Dans la rubrique « Détails de la ligne de commande », indiquer dans la note au fournisseur : Hors marché. Il est également recommandé au gestionnaire de renseigner ses coordonnées, de manière à pouvoir les faire apparaître en note sur le bon de commande.

| Détails de la ligne o | le commande | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|---------------------------|---|
| Méthode d'acquisition | Achat | • | Type de matériel | Recommandé: Livre | • |
| Statut de facture | Pas de facture | • | Code statistique | Master/Recherche étranger | • |
| Code statistique secondaire | | • | Code statistique tertiaire | LAGARRIGUE Galina | • |
| Urgence | | | Regroupement manuel | | |
| Restriction d'annulation | | | Note de restriction d'annulation | | |
| | | | | | |
| Identifiant | 978-88-913-0775-0 | | Identifiant proposé | | - |
| Numéro de référence fournisseur | | | Type de numéro de référence fournisseur | | • |
| Note au fournisseur | Hors marché - galina.lagarrigue@univ- tlse2.fr - 05-61-50-23-79 | ٦ | Numéro de facture fournisseur | - | |

Si la commande concerne plusieurs titres, la correction du taux de remise et la redistribution des lignes doivent être répétées dans chaque ligne de commande.

En revanche, la note au fournisseur est nécessaire seulement pour le titre qui apparaît en premier à l'écran, suivant l'ordre alphabétique des titres.

4. Préciser la nature du prix dans le résumé du bon de commande

À l'étape de l'approbation du bon de commande, les chefs de service indiquent dans le champ « Numéro ERP » que les prix affichés dans le bon de commande sont les prix TTC si le fournisseur est un libraire français, ou les prix hors taxe si le fournisseur a un siège social situé à l'étranger (exemples : Erasmus, Iberoamericana). Aucune remise n'est mentionnée dans cette note.

5. Nommer le bon de commande en fonction de ses spécificités

Chaque gestionnaire nomme ses bons de commande en suivant le principe d'une

numérotation continue unique, quelle que soit la discipline.

De plus, pour que le service des Entrées identifie les bons de commande concernés, le nom du bon de commande doit intégrer les acronymes suivants :

- Ouvrages d'occasion : OCC : exemple BUC/2019/ABC/01/OCC ;
- Ouvrages non servis dans le cadre du marché : HM : exemple BUC/2019/ABC/02/HM.

Si vous avez une question sur cette procédure d'achat hors marché, vous pouvez contacter Julie Le Denmat, directrice du Département des Thématiques.

Annexe : contacts des interlocuteurs du SCD chez les titulaires des lots du marché n°202017

| Thuloiree | Coordonnées Commenciales |
|---|--|
| | |
| IBERUAIVERICAIVA EDITURIAL VERVUERT, S.L.U. | Nom: Rebecca Aschenberg |
| C/AMOR DE DIOS, 1 | |
| 28014 MADRID | Tel : +34 91 429 3522 (ext. 2005) |
| ESPAGNE | Courriel : r.aschenberg@iberoamericanalibros.com |
| Tel : +34 91 429 35 22 | |
| Fax : +34 91 429 53 97 | |
| Mail : info@ibero-americana.net | |
| www.iberoamericana-vervuert.es | |
| | |
| | |
| ERASMUS ANTIQUARIAAT EN BOEKHANDEL B.V. | Nom : Sylvie Carteaud |
| Veemarkt 207 – 1019 CJ Amsterdam | Tel : 0031 20 535 34 41 |
| PAYS BAS | Courriel : sylvie@erasmusbooks.nl |
| Tel : + 31 20 5353433 | |
| Fax : + 31 20 6206799 | Nom : Charlotte BROWAEYS |
| Mail : erasmus@erasmusbooks.nl | Tel : 0031 20 535 44 29 |
| http://www.erasmusbooks.nl/ | Courriel : charlotte.browaeys@erasmusbooks.nl |
| | |
| Librairie Etudes Mirail | Nom : Josepha Tiné |
| Université Toulouse Jean Jaurès | |
| 5 Allées Antonio Machado | Tel : 05 61 44 18 25 |
| 31058 TOULOUSE Cedex 9 | Courriel : etudesmirail.commande@yahoo.fr |
| Tel : 05 61 44 18 25 | |
| Fax : 05 61 41 50 58 | |
| Courriel : etudesmirail.commande@yahoo.fr | |
| www.etudesmirail.com | |
| | |
| Librairie Ombres Blanches | Nom : Louise Dubos |
| 50, rue Gambetta | |
| 31000 Toulouse | Tel : 05 34 45 55 39 |
| Tel : 05 34 45 55 39 | Courriel : collectivites@ombres-blanches.fr |
| Fax : 05 61 21 65 80 | |
| Courriel : collectivites@ombres-blanches.fr | |
| www.ombres-blanches.fr | |
| www.ombres-blanches.pro.fr | |
| | |
| Librairie des Lois EURL | Nom : Catherine Chouraqui |
| 3, rue des Lois | |
| 31000 Toulouse | Tel : 05 61 22 51 97 |
| Tel : 05 61 22 51 97 | Courriel : info@librairiedeslois.com |
| Fax : 05 61 21 73 94 | |
| Courriel : info@librairiedeslois.com | |
| https://www.librairiedeslois.com/ | |
| | |
| | Guillaume HAINALIT référent marché |
| 11 rue Sainte Ursule | auillaume@bdfuque.com |
| 31000 TOLI OUSE | In618255905 |
| quillaume@bdfugue.com | |
| 05 34 25 17 47 | |
| 06 18 25 59 05 | |
| www.bdfugue.com/pro | |
| | |
| Librairie SURRE MAJUSCULE | Nom : Isabelle RIUDAVETZ |
| 40 rue Delcasse | |
| 09000 FOIX | Tel : 05 61 05 05 80 touche 1 |
| Tel : 05 61 05 05 80 | Courriel : surre@maiuscule.com |
| Fax: 05 61 05 05 86 | |
| Courriel : surre@maiuscule.com | |
| | |
| ļ | 1 |

| LIBRAIRIE ECOSPHERE 25 rue Alfred Nobel 77420 CHAMPS SUR MARNE adresse électronique, client@librairie-ecosphere.com Téléphone : 01.64.73.93.53 Fax : 01 64 73 95 35 www.librairie-ecosphere.com | Véronique DELAUDE correspondante de la bibliothèque Centrale Tel : 01 64 73 52 66 veronique.delaude@librairie-ecosphere.com Anne-Marie Arnal correspondante bibliothèques des composantes et des UFR Tel : 01 64 73 52 67 anne-marie.arnal@librairie-ecosphere.com Nabila Ilmane correspondante conseil et de l'assistance bibliographique Tel : 01 64 73 52 68 |
|--|---|
| | nabila.ilmane@librairie-ecosphere.com service commercial suivi du marché, la formation à l'utilisation de notre plateforme en ligne, la coordination entre les services ou les informations commerciales Larbi Tahri tel 01 64 73 52 65 - 06 78 01 22 11 tahri@librairie-ecosphere.com |
| Maison du Livres SAS Passage des Maçons BP707 12000 RODEZ Tel : 05 65 73 36 00 Fax : 05 65 73 36 05 Courriel : benoit.bougerol@maisondulivre.com / emmanuellle.belle@maisondulivre.com www.maisondulivre.com http://numerique.maisondulivre.com | Céline BASSET libraire confirmée chargée des collectivités Tel : 05 65 73 36 17 Courriel : collectivites@maisondulivre.com Littérature : librairiegenerale@maisondulivre.com Arts : arts@maisondulivre.com Sciences humaines : scienceshumaines©maisondulivre.com Collectivités et Livraison : collectivites@maisondulivre.com Vie pratique et régional : viepratique@nnaisondulivre.com Universitaire : scolaire@maisondulivre.com Direction : emmanuelle.belle@maisondulivre.com Comptabilité : beatricetaraire@maisondulivre.com |
| LIBRAIRIE LES BEAUX JOURS - SARL LE TEMPS RETROUVÉ 18 avenue de la Marne 65000 TARBES Tel : 05.62.34.44.69 Courriel : librairie.beaux-jours@orange.fr | Nom : Florence ANDRIEU ou Emeline SUTEAU Tel : 05 62 34 44 69 Courriel : librairie.beaux-jours@orange.fr |
| Librairie Champollion SARL 6, place Carnot 46100 Figeac Tel : 0565342406 Courriel : Librairie-champollion@wanadoo.fr | Nom : Amélie ROQUES Tel : 05 65 34 24 06 / 07 70 43 55 95 Courriel : librairie-champollion@wanadoo.fr |