

## DEMANDE DE RECRUTEMENT D'UN CONTRACTUEL ETUDIANT OU UN MODELE VIVANT

### VOLET 1 – A compléter par le candidat

Nom : .....

Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Situation familiale (célibataire, marié, autre) : .....

N° de sécurité sociale : .....

Adresse personnelle (n° et voie) : .....

Complément (esc, bât, ét.) : .....

Code Postal : ..... Localité : .....

Tél. : ..... Adresse mél : .....

Inscription année en cours : .....

Avez-vous un contrat de travail auprès d'un organisme de recherche ou d'une université :

Oui précisez :

- nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de recherche :

- type de contrat et dates :

Non

A ....., le .....

Signature du candidat *précédée de la mention « certifie exact les renseignements portés ci-dessus »*)

**Pièces à joindre :**

- Copie pièce d'identité
- Un relevé d'identité bancaire
- Une copie de la carte étudiant (ne pas fournir pour modèle vivant)
- Une copie de la carte vitale
- Une copie de la déclaration d'emploi adressée à la préfecture (pour les étudiants étrangers hors UE)

*Pour les renouvellements au contrat initial, pour une même année universitaire, joindre uniquement le RIB*

## DEMANDE DE RECRUTEMENT D'UN CONTRACTUEL ETUDIANT OU UN MODELE VIVANT

### VOLET 2 – A compléter par la composante

#### A transmettre 1 mois avant la date souhaitée pour la prise de fonction

UFR / SERVICE : .....

Responsable : .....

Fonction à exercer et rémunération brute :

**!!** La demande de recrutement et le contrat de travail doivent être remis en **2 exemplaires** au PSMCG.

#### Taux smic horaire :

- Accueil des étudiants :
  - Chaîne d'inscription pédagogique et administrative
  - Autres
- Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- Appui aux personnels des bibliothèques (*moniteurs*)
- Appui aux personnels des services autres que bibliothèques
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation

#### 20 euros / heure :

- Tutorat (*projets pédagogiques*)
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

#### 27.26 euros / heure :

- Modèle vivant

Du ..... Au .....

Nombre d'heures maximales : .....

Sur ressources propres, préciser UB / CF .....

Sur UB 967

Toulouse, le .....

Signature + cachet du service :

### VOLET 3 – A compléter par le DGS ou le DRH

Décision du Directeur Général des Services ou du Directeur des Ressources Humaines :

Le recrutement  est autorisé

n'est pas autorisé

Heures UT2J année universitaire :

Toulouse, le .....

Le Directeur Général des Services Adjoint,

Le Directeur des Ressources Humaines,

Signature + cachet :