|  |
| --- |
| INSCRIPTION ADMINISTRATIVE  FONCTIONNAIRE STAGIAIRE PFPA / DIU Pièces justificatives à déposer |

1 – Copie lisible d’une pièce d’identité en cours de validité

2 – Photo d’identité au format carte d’identité ou passeport

3 – Numéro INE, attribué par le dernier établissement fréquenté, pour les publics ayant effectué au moins une inscription depuis 1994-95 dans un établissement français d’enseignement supérieur.

4 – Justificatif d’affectation à mi-temps ou à temps plein dans l’Académie de Toulouse (arrêté d’affectation ou procès-verbal d’installation)

5 – Copie lisible du diplôme le plus élevé

24 heures après l’inscription administrative en ligne et la création et/ou l’activation de votre compte ENT, le ***certificat d’inscription*** et le cas échéant le ***justificatif du paiement*** par CB sont téléchargeables.

Le dossier ***complété en ligne est contrôlé administrativement dans les jours suivants et au plus tard à la rentrée de septembre.***

Activation ENT : <https://www.univ-tlse2.fr/se-connecter-a-l-environnement-numerique-de-travail-ent--259079.kjsp>

Pour les PFPA, la carte MUT se fera uniquement sur demande par mail au service de la scolarité : [inspe.scolarite@univ-tlse2.fr](mailto:inspe.scolarite@univ-tlse2.fr)