

eCandidat 2024 Mode d'emploi Candidats

eCandidat est la plateforme de dépôt de candidature aux formations de l'INSPE Toulouse Occitanie-Pyrénées

La plateforme eCandidat de l'INSPE Toulouse Occitanie-Pyrénées est accessible via l'URL : <https://ecandidat-inspe.univ-tlse2.fr>

Pour plus d'informations sur l'INSPE Toulouse Occitanie-Pyrénées : <https://inspe.univ-toulouse.fr>

Pour plus de détails sur les formations : https://inspe.univ-toulouse.fr/accueil/navigation/formation/offre-de-formation/les-parcours-du-master-meef-305015.kjsp?RH=ACCUEIL_IUFM

Pour une question technique ou pour une difficulté d'utilisation : inspe.scolarite@univ-tlse2.fr


La procédure de dépôt de candidature est dématérialisée et s'effectue uniquement sur la plateforme eCandidat de l'INSPE Toulouse Occitanie-Pyrénées

Actions à effectuer une seule fois pour toutes les formations :

- saisie des informations personnelles (obligatoire)
- saisie de l'adresse (obligatoire)
- saisie du bac (obligatoire)
- vérification du cursus interne (uniquement pour le candidat ayant eu une inscription à l'INSPE ou à l'UT2J)
- saisie du cursus externe (obligatoire)
- saisie des stages effectués (facultatif mais fortement recommandé)
- saisie des expériences professionnelles (facultatif mais fortement recommandé)

Actions à effectuer pour chaque candidature :

- choix de la formation souhaitée
- dépôt des pièces justificatives attendues
- transmission électronique du dossier de candidature
- suivi de la candidature
- confirmation ou désistement (en cas d'avis favorable émis par le jury de commission)

 **attention, si vous ne confirmez pas votre place dans les délais, alors votre candidature sera automatiquement désistée.**

Conformément à la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée du 1er Juin 2019, l'Université Toulouse Jean Jaurès (UT2J) vous informe de la mise en œuvre d'un traitement de données à caractère personnel vous concernant, réalisé par le Service de Scolarité de l'INSPE Toulouse Occitanie-Pyrénées. Les fichiers constitués contribuent à la « Détermination des admissions à l'INSPE ». Ils permettent de :

- Collecter les candidatures et les pièces justificatives des candidats ;
- Mettre en place une commission d'admission des candidatures ;
- Informer les candidats du suivi de leur dossier via un espace personnel et par mail ;
- Prendre en compte la situation de handicap et proposer un dispositif d'accueil personnalisé.

La base juridique de ce traitement se trouve dans le fondement sur Article 6 (1) du Règlement Européen 2016/679 (RGPD)

e) le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

Les données personnelles, de la personne concernée, utilisées pour ce traitement sont :

- État-civil, identité, données d'identification : Civilité, Nom, prénom, date - lieu - pays de naissance, adresse de résidence, adresse électronique, téléphones (fixe et portable), matériel d'authentification ;
- Vie professionnelle CV, situation professionnelle, distinctions...) : stages professionnels réalisés, demandeur d'emploi, arrêté de titularisation, bénéficiaire d'un dispositif de formation continue, étudiant résidant dans un pays en dehors de l'UE, cursus scolaire et universitaire, Identifiant National Étudiant, numéro étudiant, notes et résultats, ECTS validés, mentions, diplômes et certificats obtenus.

Les destinataires des données sont :

- Les gestionnaires habilités de la scolarité de l'INSPE Toulouse Occitanie-Pyrénées.
- Les membres de la commission d'admission et leur secrétariat.

Ce traitement de l'université ne réalise pas un transfert de données à caractère personnel en dehors de l'Europe.

Les données à caractère personnel vous concernant, pour ce traitement, sont conservées pendant 12 mois. Au terme de cette période les données seront supprimées.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit à la limitation ou d'opposition selon 2 modalités :

En écrivant à :

INSPE Toulouse Occitanie-Pyrénées
Service de la Scolarité
56 avenue de l'URSS
BP - 64006
31078 Toulouse Cedex 4

Ou en adressant un courrier électronique à :

inspe.scolarite@univ-tlse2.fr

Si vous estimez, après nous avoir contacté, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation (plainte) à la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr/webform/adresser-une-plainte>

La mise en conformité de ce traitement a été accompagnée par le délégué à la protection des données de l'UT2J. Pour des informations complémentaires sur ce traitement se rapprocher du délégué à la protection des données.

Conformément à l'article 22 du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, l'université vous informe qu'aucun traitement automatisé n'est réalisé avec ce traitement.

Les candidatures retenues par la commission de l'INSPE de Toulouse Occitanie-Pyrénées et après acceptation par le candidat de la proposition d'admission seront pré-transférées à notre système de gestion des étudiants de l'université. Le candidat sera invité à consulter les instructions d'inscriptions sur le site Internet de l'INSPE.

Page d'accueil avant connexion

Le menu « **Accueil** » donne accès à des informations générales sur la campagne d'admission et sur l'offre de formation de l'Inspé Toulouse Occitanie-Pyrénées.

ACCUEIL

Informations

Bienvenue sur l'application eCandidat de l'Inspé Toulouse Occitanie-Pyrénées au titre de la campagne d'admission 2023.

Dans la rubrique Assistance, vous pouvez consulter la foire aux questions, la documentation d'aide à l'utilisation de eCandidat.

- Etudiants de l'université Toulouse Jean-Jaurès de l'année 2022-2023, la connexion s'effectue avec vos identifiants ENT obligatoirement (bandeau de gauche, rubrique « Connexion via l'ENT ») puis créer un compte eCandidat
- Etudiants de l'université Toulouse Jean-Jaurès avant 2022, créez votre compte et renseignez impérativement votre numéro INE (l'application devrait vous retrouver et compléter le reste des informations pour vous)
- Etudiants jamais inscrits à l'université Toulouse Jean-Jaurès, créez votre compte

Le menu « **Assistance** » permet de consulter la Foire aux questions (FAQ) et la documentation (mode d'emploi). Il permet également d'envoyer un mail à l'assistance inspe.scolarite@univ-tlse2.fr

ASSISTANCE

Assistance

- Consulter la FAQ
- Consulter la documentation
- Envoyer un mail au référent de l'application: inspe.scolarite@univ-tlse2.fr

OFFRE de FORMATION

Le menu « **Offre de formation** » permet de visualiser toutes les formations ouvertes. L'offre de formation se décline par Mention puis par type de diplôme et par formation

Il n'est pas possible de déposer plus de 3 candidatures sur l'ensemble de l'offre de formation de l'INSPE

vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre Q Filtrer Filtre en cours : Aucun

Université TOULOUSE 2 - Jean Jaurès

Titre		
▶	Concours Internes, CAPPEI, CAFFA et CAFIPEMF réservés aux personnes habilitées	3
▶	Diplôme d'Université et Certification	3
▶	Fonctionnaires stagiaires Rentrée 2023 (réservé au FSTG affecté dans académie de Toulouse)	1
▶	Mention 1er degré (Professeur des Ecoles)	1
▶	Mention 2nd degré (Professeur collège, lycée, ...)	3
▶	Mention 3 Encadrement éducatif (CPE)	2
▶	Mention 4 Pratiques et ingénierie de la formation (PIF)	3
▶	Préparation concours externes : réservée aux publics issus Master MEEF Toulouse	1
▶	Préparation concours externes : réservée aux publics remplissant les conditions spécifiques d'accès co	1
▶	Redoublement Réservé aux étudiants de l'Inspé Toulouse Occitanie-Pyrénées	1

Le menu « Accueil » permet de se connecter à eCandidat.

Connexion et création de compte

The screenshot shows the 'Connexion' page with two main sections:

- Je suis étudiant à l'Université TOULOUSE 2 - Jean Jaurès:** A section for existing students with a 'Connexion' button. A callout box explains: "Un étudiant inscrit à l'INSPE ou à l'UT2J en 2022 2023 doit se connecter avec ses identifiants de l'ENT UT2J puis créer un compte".
- Je ne suis pas étudiant à l'Université TOULOUSE 2 - Jean Jaurès:** A section for external students with fields for 'Utilisateur *' and 'Mot de passe *', a 'Connexion' button, and links for 'J'ai oublié mes identifiants', 'J'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'. A callout box explains: "Un étudiant externe à l'UT2J doit créer un compte en renseignant : nom de naissance, prénom et adresse mail pour obtenir ses identifiants."

An inset window titled 'Création de compte' shows the registration form with fields for 'Nom *', 'Prénom *', 'Adresse mail *', and 'Confirmation Adresse Mail *', along with 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons. A callout box points to the 'Enregistrer' button.

At the bottom, a section 'Je n'ai pas de compte eCandidat' features a 'Créer un compte' button. A callout box points to this button, indicating it leads to the registration form.

A CHAQUE NOUVELLE CAMPAGNE, CREATION OBLIGATOIRE d'un COMPTE

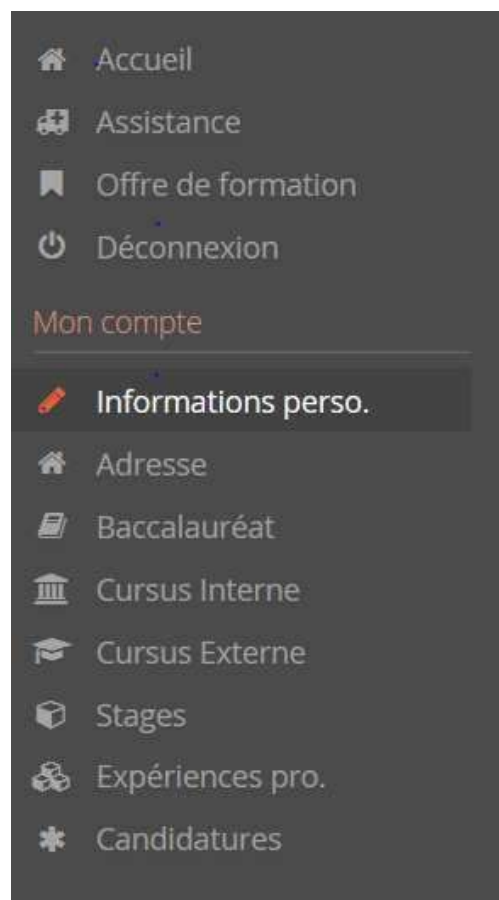
Ne pas utiliser les messageries hotmail, live, outlook et msn, qui connaissent des problèmes de réception de mails en provenance d'eCandidat. En effet, toutes les informations relatives au suivi de vos candidatures (identifiants, messages de la commission, avis sur votre candidature...) seront envoyées sur l'adresse mail que vous aurez renseignée. Par ailleurs, ne pas multiplier la création de comptes mais utiliser le même compte pour toutes vos candidatures.

Après la demande de création de compte, le candidat reçoit un mail contenant ses identifiants (utilisateur et mot de passe) et un lien d'activation du compte. Si le candidat perd ses identifiants ou le lien d'activation, il peut les demander à nouveau depuis la page d'accueil.

NB : l'étudiant inscrit à l'INSPE ou UT2J sur l'année universitaire 2022/2023 ou les années antérieures reçoit également un mail contenant les identifiants eCandidat. Il peut se connecter soit en renseignant ses identifiants UT2J dans la partie « je suis étudiant à l'INSPE ou UT2J » soit en renseignant les identifiants eCandidat reçus par mail (utilisateur et mot de passe).

This close-up shows the 'Je ne suis pas étudiant à l'Université TOULOUSE 2 - Jean Jaurès' section. It includes fields for 'Utilisateur *' and 'Mot de passe *', a 'Connexion' button, and links for 'J'ai oublié mes identifiants' and 'J'ai perdu mon code d'activation'. A callout box points to these links with the text: "Cliquer ici pour récupérer les identifiants et/ou le code (lien) d'activation."

Une fois connecté, les informations suivantes doivent obligatoirement être complétées avant de pouvoir candidater : informations personnelles, adresse et baccalauréat.



Informations personnelles (obligatoire)

A la 1ère connexion, il est demandé au candidat de renseigner sa nationalité et son INE.

La saisie du n° INE est fortement recommandée et obligatoire pour le candidat de nationalité française ayant obtenu le baccalauréat après 1995.

La reconnaissance de l'INE par le système d'information de l'UT2J permet au candidat, ayant eu au moins une inscription administrative à l'UT2J, de récupérer automatiquement son cursus interne et de pouvoir s'inscrire en cas d'avis favorable sur une formation.

Le candidat bachelier depuis 1999 peut récupérer son numéro INE sur ses relevés de notes ou carte étudiant ou en se rapprochant de la dernière université qu'il a fréquenté.

L'I.N.E. est l'Identifiant National Étudiant. Il est attribué au bachelier jusqu'en 2017/2018. Il est composé de 10 chiffres + 1 lettre.

L'I.N.E.S. est l'Identifiant National Enseignement Supérieur. Il est attribué aux bacheliers à partir de 2018/2019. Il est composé de 9 chiffres + 2 lettres.

Vous le trouvez sur votre convocation aux épreuves du baccalauréat, sur votre relevé de notes du baccalauréat et, si vous avez déjà été inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur, sur votre carte d'étudiant et/ou sur vos certificats de scolarité.

Le candidat peut remplir les autres informations personnelles. Elles sont modifiables tant que le candidat n'a pas postulé sur une formation : dès qu'il a un dossier de candidature « en cours de saisie », il ne peut plus modifier ses informations personnelles. En cas de réelle nécessité de modifier ses informations personnelles, le candidat peut envoyer un mail à inspe.scolarite@univ-tlse2.fr.

Edition des informations personnelles + x

Civilité * v

Nom patronymique *

Nom usuel

Prénom *

Autre prénom

Date naissance (jj/mm/aa) * 📅

Pays de naissance * v

Département de naissance * v

Ville de naissance *

Téléphone

Téléphone portable

✕ Annuler 📄 Enregistrer

Accueil

Assistance

Offre de formation

Déconnexion

Mon compte

Informations perso.

Adresse

Baccalauréat

Cursus Interne

Cursus Externe

Stages

Expériences pro.

Candidatures

[redacted] informations personnelles Suivant ⌵

✎ Saisir/Modifier Informations

Adresse de contact : ecandidatcinquantequatre@laposte.net ✉ Modifier adresse ma

Nationalité	FRANCAIS(E)
Civilité	Mme
Nom patronymique	[redacted]
Nom usuel	
Prénom	[redacted]
Autre prénom	
INE	[redacted]
Clé INE	C
Téléphone	[redacted]
Téléphone portable	[redacted]
Date naissance	[redacted]
Pays de naissance	FRANCE
Département de naissance	082/1ARN H1 GARONNE
Ville de naissance	MONTAUBAN

Saisie de l'adresse (obligatoire)

Edition d'adresse

Pays * FRANCE

Code postal *

Commune *

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Annuler Enregistrer

Saisir/Modifier adresse

Pays	FRANCE
Code postal	82000
Commune	MONTAUBAN
Adresse	2011 CHEMIN DU COTEAU
Complément d'adresse 1	
Complément d'adresse 2	

Baccalauréat (obligatoire)

Edition du baccalauréat

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

Année d'obtention *

Série du bac ou équivalence *

Mention

Pays d'obtention * FRANCE

Département * Sélectionnez un département

Annuler Enregistrer

Pour les étudiants étrangers : choisir

- J'ai le bac ou une équivalence
- Série du BAC ou équivalence 0031 « Titre étranger admis en équivalence »

Ne pas mettre un bac d'une série française sauf si bac passé en France

<ul style="list-style-type: none"> Accueil Assistance Offre de formation Déconnexion Mon compte Informations perso. Adresse Baccalauréat Cursus Interne Cursus Externe Stages Expériences pro. Candidatures 	Année d'obtention	2007
	Série du bac ou équivalence	L-Littérature
	Mention	Assez bien
	Pays d'obtention	FRANCE
	Département	TARN ET GARONNE

Cursus interne (le cas échéant)

Si le candidat est déjà inscrit ou a déjà été inscrit à l'INSPE/UT2J et qu'il a correctement renseigné son INE, le cursus interne sera transféré automatiquement depuis le logiciel APOGEE. Le candidat doit vérifier ce cursus et **s'il constate une erreur, il doit contacter son secrétariat de formation actuelle.**

Ci-dessous le cursus effectué à l'Université TOULOUSE 2 - Jean Jaurès. Celui-ci est alimenté automatiquement à partir du logiciel de scolarité de l'Université TOULOUSE 2 - Jean Jaurès. Si vous n'avez pas effectué d'études à l'Université TOULOUSE 2 - Jean Jaurès, ce menu est vide. En cas d'erreur, merci de vous rendre à votre service de scolarité. Vos années d'études peuvent être indiquées dans le menu "Cursus externe".

Année universitaire	Code	Libellé	Résultat	Mention	Note
2007	LM11L1/930	Licence 1 Lettres Modernes - Session 1	Admis		
2008	MIACE1/930	CERTIFICAT DE COMPETENCES INFORMATIQUE ET INTERNET - Session unique	Admis		
2008	LM11L2/930	L2 Lettres Modernes - Session 1	Admis		
2009	LM11L3/930	L3 Lettres Modernes - Session 1	Admis		
2010	C2I2E/900	Certif. de Comp. Informatique et Internet niv 2 "enseignant"			
2010	LM91M1/900	M1 Métiers de l'Enseignement et de la Formation : Lettres - Session 1	Admis		
2010	CLAN2B/900	CLES Anglais Niveau 2 - période B - Session unique	Ajourné		
2011	LM91M2/900	M2 Métiers de l'Enseignement et de la Formation : Lettres - Session 1	Admis		
2011	CLAN2C/890	CLES Anglais Niveau 2 - période C - Session unique	Admis		
2011	C2I2E/900	Certif. de Comp. Informatique et Internet niv 2 "enseignant"			

Cursus externe (le cas échéant)

Le candidat peut renseigner toutes les formations qu'il a suivies, en dehors du bac et des formations de l'INSPE ou UT2J (déjà récupérées dans son cursus interne).

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études

Pays * FRANCE

Département * Sélectionnez un département

Commune *

Etablissement *

Année d'obtention *

Formation *

Libellé et niveau de la formation *

Obtenu *

Mention

Informations

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu)
Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé

Annuler Enregistrer

Vous pourrez indiquer le nom exact du diplôme dans le champ « libellé et niveau de formation »
Par exemple :
Licence de Mathématiques

NB : Il se peut que **l'établissement dans lequel vous avez suivi une formation ne soit pas référencé**, dans ce cas, vous pouvez renseigner l'académie de rattachement de l'établissement.

Pour les IUT, l'établissement à renseigner est l'université de rattachement de l'IUT.

Veuillez indiquer ci-dessous le cursus effectué hors de l'Université TOULOUSE 2 - Jean Jaurès, y compris l'année en cours.

+ Nouveau cursus Modifier Supprimer

Année d'obtention	Pays	Département	Commune	Etablissement	Formation	Libellé et niveau de la formation	Obtenu	Mention

Stages (facultatif mais fortement recommandé)

Saisie d'un nouveau stage

Année *

Durée *

Nombre d'heure/semaine

Employeur/organisme *

Descriptif *

Indiquer uniquement l'année correspondant au début de stage.

Par exemple : un stage effectué du 01/12/2001 au 30/05/2002 :
Année : 2001
Durée : 6 mois

Veuillez indiquer ci-dessous tous vos stages. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées.

Année	Durée	Nombre d'heures/semaine	Employeur/organisme	Descriptif

Expériences professionnelles (facultatif mais fortement recommandé)

Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle

Année *

Intitulé *

Durée *

Employeur/organisme *

Descriptif

Indiquer uniquement l'année correspondant au début de l'expérience professionnelle.

Par exemple : un emploi effectué du 01/12/1998 au 28/02/1999 pour une durée de 3 mois :

Année : 1998
Durée : 3 mois

Veillez indiquer ci-dessous toutes vos expériences professionnelles. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées et votre statut.

Année	Intitulé	Durée	Employeur/organisme	Descriptif

Candidatures

Le candidat doit choisir la ou les formations, sur lesquelles il souhaite candidater, **au maximum 3 sur l'ensemble de l'offre de formation** ⚠ **une seule candidature possible en professeur des écoles et PE bilingue occitan** ⚠
L'accès se fait par le menu « Candidatures/nouvelle candidature » ou par le menu « Offre de formation » : les 2 possibilités ouvrent le même menu « Offre de formation ».

Dépôt des pièces justificatives (Pj) demandées

Formats acceptés : pdf, jpg ou png

Taille de fichier : maximum 5Mo par pièce

1 seul fichier par Pj : si plusieurs fichiers => les fusionner ou les scanner pour ne former qu'un seul fichier

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire	Modific
Photocopie de la carte nationale d'identité ou passeport	CNI.pdf	Transmise			
Lettre de motivation manuscrite, sauf indication contraire.	MOTIVATION.pdf	Transmise			
Je souhaite joindre un ou des documents complémentaires		En attente	Non concerné par cette pièce		
Curriculum vitae		En attente			
Engagement pour l'admission					

Pj obligatoire : le candidat est obligé de déposer un fichier

Pj facultative : le candidat peut déposer un fichier ou dire qu'il n'est pas concerné par la pj en cliquant, dans la

colonne « Pièce conditionnelle » sur le bouton « non concerné par cette pièce »

The screenshot shows a web interface with a red overlay covering most of the content. At the top left, there is a warning icon and the text "N'oubliez pas de consulter". Below it is a button labeled "Pièces justificatives". At the top right, there is a section header "Informations complémentaires" and a button with an information icon labeled "Informations complémentaires". A callout box with a white background and a black border points to the "Informations complémentaires" button. The callout text reads: "Activer le bouton « **Informations complémentaires** ». Pour certains parcours, des informations importantes y sont indiquées". The bottom of the screenshot shows a horizontal scrollbar.

Transmission électronique du dossier

Avant de transmettre sa candidature, le candidat a encore la possibilité de l'annuler. Quand toutes les informations obligatoires sont saisies et toutes les Pj déposées en ligne (statut de toutes les Pj => « transmise » ou « non concerné »), le candidat peut cliquer sur « **transmettre** ma candidature » => le **bouton doit être vert**.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
O-Curriculum Vitae	Curriculum_Vitae.pdf	Transmise		
O-Lettre de motivation	Lettre_de_motivation.pdf	Transmise		
F-Reprise d'études / Formation continue		Non concerné	Concerné par cette pièce	
O-relevé de notes 2016-2017 même provisoire (ou dernière année de formation en cas d'interruption d'études)	Relevé_de_notes_2016-2017.pdf	Transmise		
O-relevé de notes 2015-2016 (ou avant dernière année de formation en cas d'interruption d'études)	relevé_de_notes_2015-2016.pdf	Transmise		
O-Réponse au formulaire complémentaire "notes des 3 dernières années"	Réponse_au_formulaire_complète	Transmise		

NB : Après transmission du dossier, il n'est plus possible de le modifier ou de l'annuler

Pour annuler ou modifier sa candidature, le candidat doit contacter service de la scolarité de l'INSPE à l'adresse : inspe.scolarite@univ-tlse2.fr

Suivi de candidature

Le candidat peut suivre l'état de sa candidature à l'aide des mails reçus, ou en se connectant à tout moment sur son dossier.

Si le candidat reçoit un avis favorable, il doit **ouvrir** immédiatement **le dossier** pour **confirmer sa candidature ou se désister** dans le délai prévu (Cf. Récapitulatif de la candidature, rubrique « Dates utiles »). **Dans le cas contraire, il sera désisté automatiquement après la période de confirmation.**

Les différents statuts de Pj :

- Transmise : statut par défaut appliqué automatiquement lors du téléchargement de la pj par le candidat
- Validée : statut indiquant que la pièce a été contrôlée administrativement et qu'elle est conforme
- Refusée : statut indiquant que la pièce a été contrôlée administrativement et qu'elle n'est pas conforme (illisible, erreur de fichier, incomplet, etc)

Les différents types de statuts de dossiers :

- en attente = dossier pas encore transmis (ne peut pas être contrôlé administrativement)
- réceptionné = dossier transmis (en attente d'être contrôlé administrativement)
- incomplet = dossier à modifier/compléter (si pj incomplète par exemple)
- complet = dossier complet (en cours d'examen par la commission)

Les différents types de décisions

Favorable = candidature acceptée

Défavorable = candidature refusée définitivement. Le motif s'affiche dans le mail envoyé et dans la rubrique « décision »

Défavorable autre proposition = candidature non retenue sur la formation demandée mais proposition autre formation

Présélection = candidature retenue pour une seconde étape (entretien oral : exclusivement pour le D.U. Pédagogie du Chant)

Liste complémentaire avec rang de classement = candidature refusée, sauf si désistement d'un candidat accepté

Etat du dossier

Avis saisi et validé

Calendrier des étapes

Etat des PJ

Informations détaillées

Formation M1 ACT-Actuariat-COM1 (en alternance)

Statut du dossier Réceptionné

Type de traitement Accès contrôlé (Non validé)

Décision Type de décision favorable (Validé)

Code OPI Non défini

Dates utiles

Date limite de retour 27/03/20

Date de confirmation 31/03/20

Date du jury 28/03/20

Date de publication 28/03/20

Adresse de contact

INSPE Toulouse Occitanie-Pyrénées
56 AVENUE DE L'URSS
BP 64006
31076 TOULOUSE Cedex 4
Mail : inspe.scolarite@univ-tlse2.fr

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 24/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentair
<input type="checkbox"/> O-Curriculum Vitae	Curriculum_Vitae.pdf	Transmise		
<input type="checkbox"/> O-Lettre de motivation	Lettre_de_motivation.pdf	Transmise		
<input type="checkbox"/> F-Reprise d'études / Formation continue		Non concerné	Concerné par cette pièce	
<input type="checkbox"/> O-relevé de notes 2016-2017 même provisoire (ou dernière année de formation en cas d'interruption d'études)	Relevé_de_notes_2016-2017.pdf	Transmise		
<input type="checkbox"/> O-relevé de notes 2015-2016 (ou avant dernière année de formation en cas d'interruption d'études)	relevé_de_notes_2015-2016.pdf	Transmise		
<input type="checkbox"/> O-Réponse au formulaire complémentaire "notes des 3 dernières années"	Réponse_au_formulaire_complémentaire.pdf	Transmise		

Confirmation candidature

Désistement candidature

Télécharger mon dossier

Confirmation ou désistement de la candidature
Dans le délai prévu (Cf. Récapitulatif de la candidature, rubrique « Dates utiles »)

En cas d'acceptation de la candidature, et après l'avoir confirmée, le candidat pourra procéder à son inscription administrative en ligne (à partir de fin juin/début juillet et selon les informations reçues par mail).

Le candidat doit prendre connaissance obligatoirement des instructions sur le site de l'INSPE et sélectionne la page souhaitée :

<https://inspe.univ-toulouse.fr/accueil/scolarite/candidatures-et-inscriptions>

Pour les Candidats Admis

📁 Pièces justificatives
ℹ Informations complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 27/02/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature. 🔄 🔄 ✎

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire	Modification statut
<input type="checkbox"/> Photocopie de la carte nationale d'identité ou passeport	- Arrêté_d'affectation.pdf	Validée			Jean marc Andreoli (0)
<input type="checkbox"/> Lettre de motivation manuscrite, sauf indication contraire.	- Arrêté_d'affectation.pdf	Validée			Jean marc Andreoli (0)
<input type="checkbox"/> Je souhaite joindre un ou des documents complémentaires		Non concerné	Concerné par cette pièce		
<input type="checkbox"/> Curriculum vitae	- Arrêté_d'affectation.pdf	Validée			Jean marc Andreoli (0)
<input type="checkbox"/> Formulaire complémentaire et obligatoire à la candidature hors "Professeur des écoles", à compléter dans l'onglet Formulaires complémentaires	+	En attente			
<input type="checkbox"/> Engagement pour l'admission	- Arrêté_d'affectation.pdf	Validée			Jean marc Andreoli (0)

✕ Fermer
↶ Action
🛑 Désistement candidature
📧 Télécharger lettre d'admission
📁 Télécharger mon dossier

Après confirmation, de la candidature, la **lettre d'admission** s'affiche. Télécharger ce document au format papier sera demandé lors de l'inscription administrative