



## Comment se connecter aux postes publics

Un usager veut utiliser un poste public

L'usager est-il inscrit à la bibliothèque ?

OUI : étudiant / personnel UT2J

OUI : lecteur autorisé

NON (usager hors UT2J)

Son ENT est-il activé ?

NON OUI

CF.INFO06

Faire précéder de **UTM\**  
pour les personnels

Ajouter **@crie.i-univ-tlse2.fr**  
si l'identifiant a plus de 20  
caractères

Se connecter  
avec **identifiant et  
mot de passe l'ENT**

La session s'ouvre ?

NON OUI

L'usager

Réinitialise son **mot de  
passe ENT** en mettant le  
même qu'avant

Attendre 30 minutes

La session s'ouvre ?

OUI NON

Faire un ticket **ALADIN**  
<https://aladin.univ-tlse2.fr>

Créer un compte  
temporaire

Voir INFO02

Créer un compte  
temporaire

Voir INFO02

L'usager apparaît-il dans la liste  
compte lecteur autorisé COWIT ?  
<https://sawi.i-univ-tlse2.fr/cowit2/>

NON OUI

L'usager est-il dans ALMA ?

Lui donner ses  
identifiants

Voir INFO02

NON OUI

Créer un  
compte  
temporaire

Voir INFO02

Envoyer **nom / prénom / UNR**  
de l'usager au référent procédure  
pour **assistance informatique**

Créer un compte  
temporaire

Voir INFO02

