

**BORDEREAU DE TRANSMISSION**

**DOCUMENT A LA SIGNATURE DE L'ADMINISTRATEUR PROVISOIRE**

Date de réception du parapheur :

**CADRE A REMPLIR PAR LE SERVICE EXPEDITEUR avant dépôt au secrétariat de la Présidence**

**Intitulé de l'acte :**

Convention :  OUI

NON

Montant :

Service expéditeur :

Contact :

Objet de l'acte :

Observations :

**VISAS**

Service des affaires juridiques (pour les conventions)

Directeur général des services (tous documents)

**CADRE RESERVE AU SERVICE DES AFFAIRES GENERALES**

Numéro attribué :

Comp. Pdt

Autre

ex. immédiate

ex. sous 15 j.

Date de publication (actes réglementaires) :

Date de transmission au Rectorat :

Parapheur récupéré le

par

Visa :