

Création d'un inventaire dans ALMA

1 inventaire par localisation / collection

1/ Préalable : créer un ensemble

Aller dans la recherche avancée :

Exemple : DVD fiction BUC

A un inventaire	est égal à	oui	+
Holding : localisation physique permanente	est égal à	BUC Mirail : Vidéo fiction (2FF)	+
Holding : bibliothèque	est égal à	BUC Mirail	

- Lancer la recherche
- Enregistrer la requête
- Donner un nom à l'ensemble :
 - UT2J-BUC-Inventaire-2FF
 - Description : DVD documentaires BUC
 - Privé : non
- Enregistrer

NB : Location = intitulé en clair (*vidéo documentaire*)

2/ Lancement du traitement de l'inventaire (à faire avant la reprise du prêt)

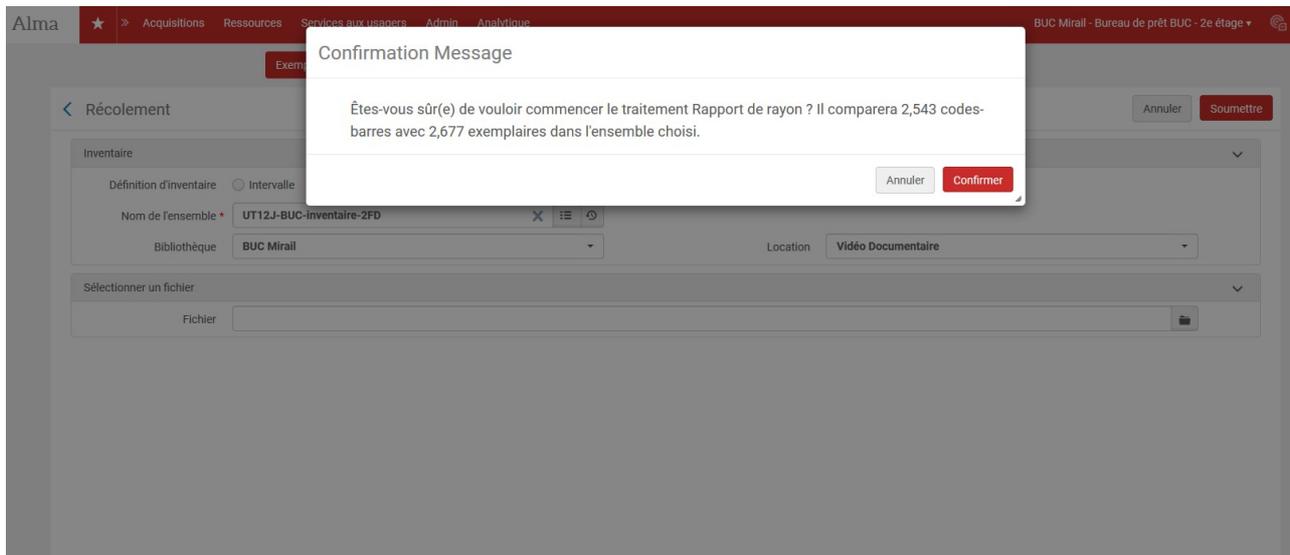
= charger le fichier .xls contenant la liste des CB de la localisation (de l'ensemble?) :

- Aller dans le menu *Ressources > Gérer l'inventaire > Récolement*
- Définition d'inventaire : cocher le bouton *Ensemble*

The screenshot displays the ALMA 'Récolement' (Inventory) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Exemplaires physiques', 'Code-barres', and 'Avancé'. The main section is titled 'Récolement' and contains an 'Inventaire' form. The 'Définition d'inventaire' section has two radio buttons: 'Intervalle' (unselected) and 'Ensemble' (selected). Below this, the 'Nom de l'ensemble' field contains 'UT12J-BUC-inventaire-2FD', the 'Bibliothèque' dropdown is set to 'BUC Mirail', and the 'Location' dropdown is set to 'Vidéo Documentaire'. The 'Sélectionner un fichier' section shows a file named 'INVENT_2FD_2019.xlsx (42,07 KB)' with an Excel icon. At the bottom right of the file selection area, there are icons for deleting and downloading the file.

- Nom de l'ensemble : chercher dans la liste le nom de l'ensemble créé précédemment (*UT2J-BUC-Inventaire-2FF*)
- Bibliothèque : choisir dans le menu déroulant (*BUC Mirail*)

- Location = intitulé en clair de la localisation (*vidéo fiction*)
- charger le fichier d'inventaire extrait de la douchette (et converti en .xsl), puis cliquer sur *soumettre*
- Un message de confirmation s'affiche. Cliquer sur confirmer pour lancer le traitement



La durée du traitement dépend du nombre d'exemplaires à comparer avec le lot de CB délimité dans ALMA.

3/ Analyse du rapport de traitement

Admin > suivi des traitements > historique (rechercher par *Nom*)
 Cliquer sur le rapport dans la liste (Exemple : *Shelf Report_UT2J-BUC-Inventaire-2FF*)
 Afficher le contenu de la section analyse (en cliquant sur la flèche en bas à droite)

Les exemplaires analysés sont répartis dans 6 catégories :

Exemplaires en place = Items in place
 Exemplaires manquants, mais marqués comme en place = Missing items but marked in place
 Exemplaires en place mais marqués comme manquants = Items on shelf but marked not in place
 Exemplaires connus comme n'étant pas en place (prêtés, etc...) = Known items not in place
 Exemplaires en place mais mal rangés = Items on shelf but out of range/set
 Exemplaires inconnus = Barcodes with no matched item

Exporter le résultat d'inventaire : nombre d'exemplaire par catégorie (Excel)

4/ Enregistrement d'un jeu de résultat pour les 5 premières catégories

À partir du rapport de traitement d'inventaire (Exemple : *Shelf Report_UT2J-BUC-Inventaire-2FF*) :

- *Bouton action* > *créer un ensemble exemplarisé*
- Donner un nom au jeu avec le préfixe *UT2J-Nom de la bibliothèque-inventaire*

Exemple :

UT2J-BUC-Inventaire-2FF - Exemplaires manquants mais indiqués en rayon

Missing items but marked in place = manquants

UT2J-BUC-Inventaire-2FF - Exemplaires en rayon

Items in place

UT2J-BUC-Inventaire-2FF - Exemplaires en rayon mais hors de l'intervalle/l'ensemble

Items on shelf but out of range/set = mal rangés

UT2J-BUC-Inventaire-2FF - Exemplaires identifiés comme n'étant pas en rayon

Known items not in place = emprunté, en traitement...

UT2J-BUC-Inventaire-2FF - Exemplaires en rayon mais non indiqués comme tel

Items on shelf but marked not in place

- Privé : non
- Enregistrer

Ces lots seront visibles dans *Admin > Gérer les jeux*

5/ Mise à jour des dates d'inventaire (+ traitement des manquants)

= modifications par lots

À renseigner manuellement car le champ n'est pas utilisé par ALMA (modification par lot).

- *Admin > Exécuter un traitement*
- Dans le menu déroulant *Type*, choisir : *Mise à jour des informations*
- Cocher *Modifier les exemplaires physiques* + cliquer sur *Suivant*
- Cocher le lot à traiter + cliquer sur *Suivant*

*NB : Si la liste est trop longue, on peut rechercher le lot par son nom, exemple :
UT2J-BUC-Inventaire-2FF - Exemplaires en rayon*

- Cocher la case devant :
 - *Changer le type : permanent*
 - *Date d'inventaire : indiquer la date de début d'inventaire*
 - **Pour le lot des manquants, cocher *Statut manquant : manquant***
- Cliquer sur *Suivant*
- Vérifier, cliquer sur *Soumettre* puis *Confirmer*

Quand c'est fait, ALMA envoie une notification par courriel.

Répéter l'opération pour les 5 lots / catégories

6/ Créer des listes pour les opérations post-inventaire

Pour les catégories :

Exemplaires manquants mais indiqués en rayon = manquants

Exemplaires en rayon mais non indiqués comme tel = statut à modifier

Exemplaires en rayon mais hors de l'intervalle/l'ensemble = mal rangés

- *Gérer les jeux > Mes jeux*
- *Bouton action > Membres*
- *Export des résultats au format Excel (icône en haut à droite)*



Retravailler le tableau avant de le transmettre à la bibliothèque ou au service concerné pour les opérations post-inventaire :

Liste des manquants : si des exemplaires sont retrouvés, il suffit de les passer en retour pour qu'ils retrouvent le statut "en rayon".

Liste des exemplaires en rayon mais non indiqués comme tel : à passer en retour pour qu'ils retrouvent le statut *En rayon*

Liste des mal rangés : pour information