

Procédure d'achats scientifiques

Accord Cadre AMUE « Instrumentation scientifique »

Acteur(s)

Activités

Document(s)

Service en charge de l'achat

Définir le besoin

Document Spécifications techniques

Cellule Marchés

Finaliser le dossier de consultation à destination des entreprises

- Cahier des spécifications techniques (CST)
- Règlement de la consultation

Cellule Marchés

Remettre en concurrence les titulaires présélectionnés

Plateforme Marchés Publics

Délai incompressible de 12 jours minimum
entre la date de remise en concurrence et la date de remise des offres

Service en charge de l'achat

Analyser les offres reçues

Offres des candidats

Composition de la commission:
- Personne en charge des achats
- Directeur des Affaires Financières
- Agence Comptable
- Cellule Marchés

Désigner le titulaire en Commission d'Appel d'offres

Rapport d'analyse des offres

Président

Cellule Marchés

Signer le marché
Informers les candidats

Lettre de rejet
Lettre de notification

Cellule Marchés

Enregistrer le marché dans SIFAC

Service en charge de achats

Exécuter le marché:
Commande et Livraison

Procès verbal de vérification du matériel livré