Votre adresse professionnelle est systématiquement créée par le service informatique à votre arrivée à l'UT2J : vous n'avez donc pas à faire de demande de création de compte de messagerie.

Elle se présente sous la forme <u>prénom.nom@univ-tlse2.fr</u> (il s'agit du nom d'usage).

PREMIERE UTILISATION

Pour l'activer, vous devez vous rendre sur l'ENT (Espace Numérique de Travail)

Accès ENT -Personnels UT2J



Première connexion sur l'ENT – J'active mon compte



Vous devez renseigner le nom utilisateur : *prénom.nom* (toujours nom d'usage)



Puis, vous pourrez personnaliser votre mot de passe et renseigner une adresse de secours (adresse personnelle).

SE CONNECTER A MON BUREAU NUMERIQUE VIRTUEL



A présent, votre messagerie professionnelle est activée.

L'accès à votre messagerie peut donc se faire via l'ENT ou via le site : https://scout.univ-toulouse.fr

1/ Accès par l'ENT:

L'espace numérique de travail vous permet en outre de trouver toutes les informations importantes relatives à la gestion des enseignants comme les circulaires et notes d'informations Rubrique Actualités).



Vous pouvez également y consulter des **Articles** et les **Documents de référence** relatives aux procédures administratives, les **Archives** et les différentes **Newsletters** qui par ailleurs vous sont envoyées par mail ;

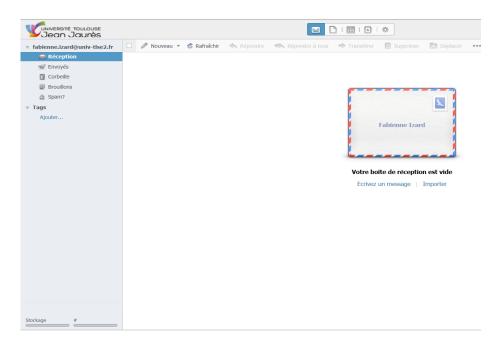


L'ENT est régulièrement tenu à jour et constitue donc une source d'informations riche et fiable.

<u>2/ Le serveur de messagerie SCOUT</u> (Service COllaboratif de l'Université de Toulouse) offre de nombreux services :

• messagerie ; espace de travail et de stockage ; agendas ; sondages ; gestion des signets ; carnet d'adresses ; moteur de recherche ; gestion des groupes ;

Le SCOUT est un outil destiné à un usage personnel mais il est aussi un outil de **travail collaboratif** puissant puisqu'il permet à des groupes **inter-établissements** d'échanger des documents, de superposer des agendas ou encore de partager des listes d'adresses en toute sécurité.



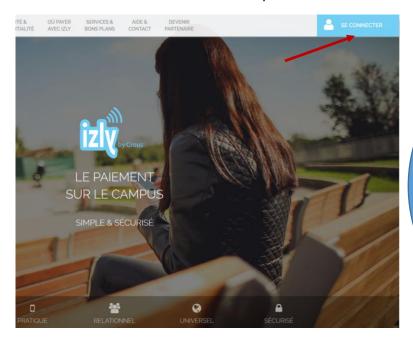
CARTE MUT / ACTIVER ET GERER VOTRE COMPTE SUR ILZY.FR

Lorsque vous avez fait votre demande de carte professionnelle (Carte MUT) auprès du Pôle enseignants et que celle-ci est éditée, vous recevez automatiquement un mail d'activation envoyé par IZLY.FR sous 24/48h sur votre messagerie professionnelle.

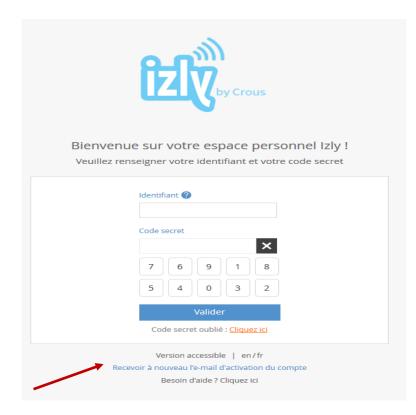
Pour cela, il faut impérativement que vous ayez au préalable :

- activé votre messagerie professionnelle (<u>prenom.nom@univ-tlse2.fr</u>)
- envoyé un mail de test depuis celle-ci (envoi d'un mail à l'un de vos collègues ou à vous-même)

Si malgré tout, vous ne recevez pas ce mail d'activation d'IZLY, vérifier les SPAMS et si besoin demandez à nouveau un mail d'activation sur www.izly .fr



Vous pouvez une fois votre compte IZLY activé, recharger votre carte soit en ligne sur Izly.fr soit par CB à la borne située au RDC du Restaurant Universitaire.



Si vous ne recevez pas le mail d'activation d'IZLY dans votre boîte professionnelle (ni personnelle), vous pouvez redemander un envoi depuis Izly.fr

CONSIGNES IMPORTANTES

Il est souhaitable de ne pas procéder à une redirection de votre messagerie professionnelle vers une messagerie personnelle car les listes de diffusion de l'UT2J sont bloquées par les serveurs des messageries GMAIL, YAHOO, HOTMAIL etc...: ces messages ne vous seront donc pas remis ou se trouveront dans l'onglet SPAMS.

Il est possible d'installer le serveur de messagerie SCOUT sur votre téléphone, votre tablette ou PC portable afin que vous puissiez consulter vos mails et travailler à distance.

Pour cela, merci de contacter Katia SAINT FAUSTIN à la DSI : <u>katia.saint-faustin@univ-tlse2.fr</u> 05.61.50.37.60

Vous pouvez également la contacter pour tout problème particulier lié à votre messagerie professionnelle.

Enfin si vous utilisiez jusqu'à présent un autre serveur de messagerie (Webmail, Exchange) sachez que la migration vers le serveur SCOUT a débuté et qu'à terme tous les personnels consulteront leur messagerie professionnelle via ce serveur.