



Coach.doc

CR réunion– 21/09/2021 14h-15h30

Présents	Thierry Arassus, Alice Biazutti, Léa Bouillet, Marie-Paule Canale, Sandrine Chapoulie, Emmanuelle Constans, Nathalie Fabbris, Lucile Goudiaby, Sylvie Gouget, Florence Grellier, Galina Lagarrigue, Corinne Lapeyre, Julie Le Denmat, Laurence Linxe, Barbara Messemene, Pierre Moll, Estelle Onézime, Valérie Peyrou, Sanda Pigenet
Excusés	Stéphanie Bourdy, Chloée Fabre, Thierry Ferrari, Hugues Samyn,
ordre du jour	4 temps : 1/ les nouveautés de la reprise : présentation des nouvelles coaches, Alice et Corinne ; modalités des rdv sur place / en visio ; communication ; aménagement du bureau 2/ rappel statistique des rdv 3/ échanges sur vos besoins en formation, observations, suggestions 4 / rappels divers sur fonctionnement
Reprise et nouveautés	➤ Rdv sur place et en visio : <i>cf Scout > ut2-scd-coachdoc > documents pour appui aux rdv > « Coach.doc-fonctionnement du service » > § gestion des demandes</i> ➤ Communication : Au public : MAJ page Coach.doc, affiche du service à retravailler avec rdv selon les 2 modalités à garder pour l'avenir En interne : Redoc pour accueils, MAJ intranet du vade mecum du service ; liste référents ; fiche procédure pour livret accueil Echanges : -Demande de déposer la fiche procédure sur le Scout de Coach.doc -Sandrine relaie la remarque d'une chercheuse qui croyait que Coach.doc s'adressait uniquement aux doctorants (« .doc »). Discussion qui aboutit sur l'idée de communiquer en direction des chercheurs, selon modèle des journées coaching expresso, à

programmer dans l'année avec Nathalie. Voir avec Chloée et Hugues pour listing des chercheurs.

-Idem, renforcer une com' vers les inscrits au SED. Voir avec Nathalie

-Pierre remonte le formulaire du Peb / Coach.doc qu'il a réalisé il y a quelques années pour relancer les chercheurs au Peb.

A remettre à jour : MP, Peb et Pierre

➤ **Aménagement :**
 Les affiches seront enlevées au profit d'une signalétique occultant les baies vitrées du bureau ; Coach.doc sera affiché, Léa voit cela avec le prestataire de la nouvelle signalétique

	Semestre 1 (août-déc)	Année univ (août-juillet)	Année civile
2015	53	53	53
2016	61	2015/16 = 90	98
2017	80	2016/17 = 110	129
2018	104	2017/18 = 99	123
2019	61	2018/19 = 168	126
2020	20	2019/20 = 86	45
2021	3 (en cours)	2020/21 = 62 (visio)	29 (en cours)
	Répartition des niveaux		Répartition des disciplines
2017-18	22 L/88 M1/13 M2/16 D forte proportion de M - montée des L et D		48 psycho / 17 socio-éco / 10 hist en M1
2018-19	44 L /26 M1 /21 M2/7 D forte montée des L (L3)		46 psycho / 12 autre / 11 socio Autres : 5 « vrais » autres / 2 psy-2 langues étr / 6 pas complétés ?
2019-20	25 L (10 L1/1 L2/14 L3) / 45 M1 / 22 M2 / 10 D / 9 ens- cherch		24 psycho / 12 socio en 2019 / 8 Langues étr
A noter	-Nov 2018 = 62 ddes -Oct 2019 = 29 -perte d'activité depuis confinement et visio -Rentrée 2019-mars 2020 : présentiel -Juin 2020-déc 2020 : visio -janv2020-aout 2021 : visio -sept 2021 : visio et site		

Bilan statistique

Cf Hawaii >
 Icommun>coachdoc>tableau
 des rdv, onglets stat

Echanges

Retours sur expériences

vos besoins suggestions...

Retours sur déroulement des rdv en visio

- **satisfaction pour vous ?**
- Pour les collègues qui en ont assuré, les usagers étaient rôdés et le rdv s'est bien passé, voire convivial. Léa apporte un bémol : lors de son rdv, l'étudiante était occupée en même temps par ses enfants, problème de l'environnement privé ; Thierry relève que dans 20m², c'est difficile pour les étudiants de ménager des espaces de travail et qu'on ne saurait le déplorer

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pour usagers ? ➤ OK pour eux, sauf étudiante avec ses enfants ➤ remarques techniques ? ➤ Pierre relève que le partage d'écran est déterminant Vos besoins en formation : ➤ atelier de reprise en main Zoom ? ➤ OUI : un atelier sera proposé ; MP fait remonter à V. Morell. Formatrice : Nathalie. Collègues demandeurs : Sanda, Galina, Laurence, Lucile, Alice, Corinne, MP ➤ outils principaux : bdd Ebsco et autres ? ➤ OUI : besoin de se replonger sous forme d'un atelier d'1h ; MP et collègues Staf formatrices. Collègues demandeurs : Sanda, Galina, Alice, Corinne, Estelle, Thierry ; sondage sera envoyé à l'équipe ➤ méthodologie documentaire ? ➤ on pourra remettre en place des ateliers d'1h plus tard si besoin ➤ autres ? ➤ Prise en main casque audio et webcam pour rdv en visio : demandé par Thierry ; MP relaie vers Thierry F. et relancera l'équipe ➤ Léa propose une sensibilisation à la veille, pour s'inscrire dans la continuité des formations données aux doctorants ➤ Formation à la science ouverte sera également prévue ➤ voir avec Chloée, Hugues et V. Morell
<p style="text-align: center;">Quelques rappels</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le tableau des rdv et toutes les procédures sont déposés sur le groupe Scout > ut2-scd-coachdoc : > coach.doc site et visio : tableau des rdv > documents pour appui aux rdv <ul style="list-style-type: none"> > docs pour connections > mode d'emploi du rdv > feuilles de route des rdv reçus > outils pour la recherche documentaire <ul style="list-style-type: none"> > Guides bases de données > méthodo > réunions > statistiques ➤ Rappel par Sylvie, lors de la réunion : prendre des rdv sur site avec des tranches horaires qui correspondent aux heures de

cours des étudiants ; le planning des salles de formation est calé sur ce rythme. **Ne pas demander le créneau 10h-11h.**

- **Les rdv demandés par les étudiants en psycho, pour l'accompagnement de leur TER : les orienter vers le mél de Aurélie Saint-Paul. On ne prend pas en charge ces demandes, car des formations sont prévues : 3 séances en auto-formation sur Iris et 1 en présentiel ; si besoin d'un rdv après, on peut les prendre.**
- reporter sur le **tableau des rdv** du Scout les infos de date/statut du rdv/durée/suivi/pb techniques/commentaires
- travailler avec la **feuille de route** pour l'utilisateur et une pour nous dans le cadre du suivi (déposer la feuille sur le Scout)
- indiquer à la fin du rdv le lien pour l'enquête de satisfaction et d'auto-évaluation sur google drive :
<https://forms.gle/hfBqFkRzCWtcet377>
- **Ateliers d'1 h avaient été lancés** en nov 2019 pour résoudre rapidement des pb rencontrés et pour rafraîchir nos pratiques. A partir d'un exemple de sujet qui nous a posé question, ou avec un besoin sur fonctionnement des bases biblio. Un seul atelier en mars

