CONSEIL DOCUMENTAIRE DU 11 DECEMBRE 2013

La reconstruction des centres de ressources de l'université du Mirail

Rapport concernant la période : août 2012 à novembre 2013

L'OUVERTURE DU CRL ET LA FIN DU CHANTIER

***Déménagement** fin août 2012 avec la société Dicostanzo. Appel d'offres de 22 000 euros pour le déménagement de 125 000 documents. L'équipe du CRL a fait preuve de réactivité, de souplesse et d'efficacité dans ce chantier de grande envergure.

La société a donné entière satisfaction.

***Ouverture** du CRL le 24 septembre 2012.

***La signalétique :**

A l'ouverture, seule la signalétique fonctionnelle a été livrée. La signalétique des fonds, dossier complexe et délicat traité avec certains collègues du CRL, a été élaborée dès novembre 2012. Cette signalétique qui devait initialement être livrée en janvier 2013, n'a finalement été posée qu'en juillet 2013 après un bras de fer avec le prestataire qui n'a pas été capable de fournir des produits de qualité en temps voulu.

***Les collections :**

Le traitement des collections qui se chiffraient initialement à 180 000 documents toutes langues confondues, a été effectué par les collègues des BUFR et avec La société Grahal comme appui. Cette société a remporté les deux appels d'offres.

Un premier appel d'offres de 150 000 euros pour le traitement de 82 000 documents. Fin du chantier en juin 2012.

Un second appel d'offres de 24 000 euros concernant notamment le traitement des collections hispaniques du CRL en magasin 5 de la BUC. Fin du chantier en septembre 2013. 9 200 documents traités.

La formation et l'encadrement des agents Grahal ont été effectués par les collègues du SCD (responsable du traitement documentaire et des magasins) pour ce second appel d'offres.

Réunions d'étape hebdomadaires, contrôle de la facturation et bilan des prestations de services effectués par le chef de projet.

La société a donné entière satisfaction.

La construction du CRL a initié le grand chantier de la construction de tous les autres centres de ressources. Le résultat indéniablement excellent a prouvé que tous les acteurs de ce projet ont réussi à travailler en réseau, trouver des compromis à chaque stade de l'avancement de la construction et enfin travailler de conserve pour un objectif commun.

L'expertise acquise lors de cette première expérience représente une valeur ajoutée pour la suite de la reconstruction.

LES CENTRES DE RESSOURCES A CONSTRUIRE ACTUELLEMENT: HAA-SES, LPM ET PSYCHOLOGIE.

1-Les premières démarches concernant les collections :

*Des déménagements de fonds provisoires : récupération des fonds éco-gestion, mathématiques, travail social et sciences de l'éducation en bibliothèque de sociologie.

*Réaménagement des magasins de la bibliothèque de sociologie.

*Un réaménagement de la bibliothèque de géographie effectué afin d'optimiser les espaces.

*Le transfert des fonds de la bibliothèque d'histoire stockés en sous-sol.

*Les fonds anciens et précieux répertoriés pour mise en réserve de la BUC :

Cet inventaire a été effectué par un conservateur du SICD spécialiste des livres anciens.

Bibliothèque HAA : 38 titres (65 volumes) antérieurs à 1850 et 21 titres précieux.

Bibliothèque Lettes Philosophie Musique : 89 volumes rares et précieux ont été répertoriés. Documents des 18° et 19° siècles principalement.

En sociologie et en psychologie pas de livre ancien répertorié.

Le transfert s'effectuera avant la fin de l'année 2013 avec l'aide du service logistique de l'université.

2-Les bâtiments des nouveaux centres :

Les réunions avec les architectes et les modifications proposées :

*aménagement des espaces : propositions de rationalisation.

*les rayonnages : prise en compte de demandes particulières émanant des bibliothécaires concernant le positionnement du mobilier en cohérence avec les fonds documentaires.

*les banques de prêts : une reconfiguration totale a été demandée pour LPM et HAA-SES.

*les éléments encore en suspens : choix du compactus en magasin HAA-SES, certains mobiliers et positionnement définitifs des rayonnages ainsi que les mètres linéaires disponibles pour les monographies et les périodiques.

3- La politique documentaire du site :

Tenue de plusieurs réunions avec les collègues responsables documentaires du SCD concernant notamment le plan de développement des collections et les périodiques ainsi que la rationalisation des fonds entre la BUC et les autres entités documentaire du site.

De plus, a eu lieu à Montauban une réunion avec les responsables de la bibliothèque du DAM concernant les collections qui devront être intégrées dans le nouveau centre.

4-Les missions des nouveaux centres et la participation des directeurs d'UFR et des enseignants des quatre UFR :

Les missions et les services des nouveaux centres de ressources ont été explorés lors de diverses réunions avec les enseignants qui ont échangé sur leur vision des nouvelles structures.

De plus, les perspectives concernant les nouveaux services notamment ceux liés au numérique (cf : Projet France Université Numérique) ont été explorées avec les responsables des BUFR.

5- Le traitement des collections proprement dit pour les nouveaux centres de ressources en 2013 :

Un financement de 150 000 euros pour la préparation des fonds tous CR confondus a été obtenu en 2013.

Avec l'accord du VP Moyens et des directeurs d'UFR, l'attribution des budgets est de 37 500 euros par UFR.

Le recrutement de 9 contractuels en tout pour les bibliothèques de Psychologie, LPM et HAA-SES a été entrepris avec l'aide du pôle gestion des compétences.

Les tâches à effectuer sur les collections par les contractuels ont été préparées et encadrées par les collègues des BUFR.

Ces tâches font l'objet de bilans hebdomadaires. Ces relevés permettent un suivi des travaux (volumétries et types de tâches) ainsi qu'une estimation pour l'année 2014.

Le type de travaux à effectuer varie selon les bibliothèques. En général, le travail sur les monographies concerne une rétroconversion des fonds, une indexation Dewey, un désherbage et/ou l'équipement des ouvrages.

Pour les périodiques, un gros travail d'inventaire a été entrepris, un signalement de l'état de collection, l'exemplarisation, l'équipement, le dédoublonnage avec les collections de la BUC....

6-Bilan provisoire du travail effectué par les contractuels septembre à novembre 2013 :

HAA-SES :

*Les périodiques de bibliothèque de géographie : 30 000 exemplaires traités (inventaire et mise à jour des états de collection).

*Les monographies de la bibliothèque de géographie : 1 700 volumes traités (rétroconversion, mise de cotes Dewey, équipement, désherbage...)

*Les monographies de la bibliothèque de sociologie : 6 300 volumes traités (équipement antivol et cotes)

*Les monographies de la bibliothèque HAA : 1 500 volumes traités (rétroconversion, désherbage, modification de la collection dans notice d'exemplaire, modification du statut de l'exemplaire etc...)

*Les périodiques de la bibliothèque HAA : 10 600 exemplaires traités (signalement états de collection en majorité + exemplarisation et équipement)

Au total pour HAA-SES : 40 600 exemplaires de périodiques et 9 500 monographies courant novembre 2013.

LPM

*Les monographies de LPM : environ 2 000 ouvrages traités (exemplarisation, cotation, désherbage). 7 000 exemplaires de périodiques.

PSYCHOLOGIE :

*Les monographies de la bibliothèque de psychologie : 4 000 ouvrages traités (indexation dewey, équipement et rangement).

Les différences dans les bilans des différentes bibliothèques dépendent du nombre de contractuel, de l'aide apportée par les moniteurs et de la définition des tâches à effectuer.

Toutes bibliothèques confondues, 47 600 exemplaires de périodiques et 15 500 monographies ont été traités en deux mois. Ce bilan atteste de l'excellent recrutement de contractuels qui a été effectué dans toutes les BUFR et du bon travail de préparation et d'encadrement des bibliothécaires.

7-La réflexion sur l'organisation des CR avec les responsables de bibliothèques :

Le CR HAA-SES qui dépend actuellement de deux UFR, représente une fusion de fonds documentaires ainsi qu'un regroupement de tâches. Ce CR fait l'objet d'une première réflexion sur l'organisation de la nouvelle entité en vue de mutualiser certains services et en créer de nouveaux. A ce jour, la réflexion est en cours.

PERSPECTIVES POUR L'ANNEE 2014

1-Un déménagement temporaire :

Le déménagement temporaire et la mise en place d'une bibliothèque éphémère est à prévoir pour la bibliothèque de Psychologie au printemps 2014 si l'octroi des fonds est effectif.

Un chef de projet du service patrimoine a recueilli de notre part tous les éléments techniques indispensables pour la mise en place de cette bibliothèque temporaire qui doit fonctionner pendant 18 mois en attendant l'ouverture définitive du nouveau CR en 2016.

Elle sera située au rez-de-chaussée d'un Algeco de bonne facture près du pigeonnier.

L'espace de cette bibliothèque temporaire a été optimisé notamment avec un réaménagement de la testothèque.

Un déménagement particulier devra être envisagé pour la bibliothèque qui ne peut être déménagée comme une salle de cours ou des bureaux. Ce déménagement nécessitera une préparation des fonds et un encadrement minutieux de l'entreprise de déménagement de notre part.

A ce jour, nous sommes en attente d'une réponse concernant le métrage linéaire possible pour l'installation des collections dans l'Algeco.

2-Les financements pour l'année 2014 :

Le financement 2013 a été reconduit pour la suite du traitement des collections.

Budget : 150 000 euros à diviser en 4 UFR soit 37 500 euros par UFR pour 2014.

Les budgets pour les recrutements pourront être ainsi reconduits ainsi que les budgets liés à l'équipement des collections pour l'ouverture définitive des nouveaux centres de ressources.

*Centre de ressources de psychologie : budget alloué : 37 500 euros

- Equipement : 8 675 euros

- Ressources Humaines : 28 824 euros

*Centre de ressources HAA-SES : budget alloué : 75 000 euros

-Equipement : 3 814 euros

-Ressources Humaines : 71 185 euros

*Centre de ressources Lettres Philosophie Musique : budget alloué : 37 500 euros

-Equipement : 8 122 euros

-Ressources Humaines : 29 378 euros

3-Les recrutements de contractuels pour 2014 :

*Le planning pour le recrutement des contractuels a été établi en accord avec le pôle gestion des compétences.

Les contractuels recrutés en 2013 sur ces tâches donnent entière satisfaction. Certains émettent le souhait d'être recrutés à nouveau en 2014. Malheureusement, pour des raisons budgétaires, il ne sera pas possible de reconduire leurs contrats, un recrutement complet devra à nouveau être organisé début janvier 2014.

*Les recrutements prévus :

Bibliothèque de psychologie : 2 contractuels de catégorie B (24 semaines et 420 heures de moniteurs)

Bibliothèque LPM : 1 contractuelle (12 mois + 550 heures de moniteurs)

Bibliothèque DAM : 1 contractuel catégorie C (12 semaines)

Bibliothèque HAA : 2 contractuels catégorie B (23 semaines)

Bibliothèque SES : 4 contractuels catégorie B (23 semaines)

-Les volumétries à traiter en 2014 (bilan à novembre 2013):

*HAA /DAM : environ 30 000 monographies et environ 20 000 exemplaires de périodiques

*SES : environ 10 300 monographies et environ 50 000 exemplaires de périodiques

*LPM : environ 14 000 monographies et environ 6 000 exemplaires de périodiques

*Psychologie : 14 500 monographies et 11 000 exemplaires de périodiques

Des bilans du travail effectué réguliers permettront une éventuelle réactualisation des budgets.

4-Les recherches de solutions aux problèmes liés aux stockages temporaires des collections :

Les fonds documentaires qui ne pourront être aménagés dans les bibliothèques éphémères de psychologie et de LPM en attendant l'ouverture définitive des centres de ressources, devront être stockés provisoirement dans les magasins de la BUC. Cette éventualité nécessitera une définition des fonds par destination dès que possible ainsi qu'un calcul des mètres linéaires disponibles à la BUC.

Les réponses encore en suspens à ce jour du service patrimoine concernant les paramètres techniques de ces bibliothèques provisoires, conditionneront ces installations temporaires de collections en magasins de la BUC.

5-La préparation des nouveaux CR : la constitution des groupes de travail :

Les groupes de travail concernent les thématiques suivantes :

*Les réflexions concernant les RH.

*Les services proposés.

*Les outils informatiques.

*Les déménagements définitifs.

*La signalétique des fonds.

*Le mobilier.

Ces groupes de travail fonctionneront en parallèle au traitement des collections effectué par tous les collègues des BUFR et certains collègues du SCD.

De nouvelles réunions avec les architectes concernant les plans des CR ont été demandées.

Pour LPM et psychologie, ces démarches seront multipliées par deux puisque des bibliothèques éphémères doivent être mises en place dans des structures temporaires.

6-Les indicateurs de performance :

Dans le cadre de la préparation du Projet Annuel de Performance, la direction de l'université souhaite avoir des informations relatives à la préparation des centres de ressources. Avec le chargé d'études suivi de la politique d'Etablissement, nous avons mis en place des indicateurs concernant le traitement des collections qui devront être actualisés chaque année jusqu'à la reconstruction totale de l'université.

7-Le désherbage :

Plusieurs réunions avec l'AFEV ainsi qu'un représentant d'une association africaine ont eu lieu dans le but de proposer les ouvrages désherbés des BUFR. Aucune de ces associations n'a voulu donner suite à cette proposition compte tenu de la volumétrie à traiter et des contraintes techniques évoquées.

Le pilon est enlevé toutes les semaines par le service logistique de l'université.

LES INCONNUES A COURT ET MOYEN TERMES

*Le CR HAA-SES représente une fusion de 3 bibliothèques qui dépendent actuellement de deux UFR différents. Un arbitrage indispensable et urgent doit être fait concernant les services, les RH et notamment la nomination d'un responsable.

*L'éventualité d'une fusion des UFR aura des conséquences sur les nouveaux CR. Une possible réorganisation des fonds sera alors à envisager en urgence en tenant compte des contraintes architecturales actuelles. En effet, les surfaces de certains CR ne pourront accueillir de fonds supplémentaires.

*De plus, certains CR qui sont en sous-effectif actuellement comme le CR de psychologie où il manquera 5 ETP, pourraient éventuellement bénéficier d'une réorganisation au niveau des RH. Un arbitrage devra être effectué dès que possible afin de pouvoir préparer la mise en place du CR définitif.

*Cette reconstruction sera aussi l'occasion de mener une réflexion et de prendre des orientations sur le statut des centres de ressources.

*Le calendrier de la reconstruction présente des incertitudes en règle générale. Le CR de psychologie dont le financement ne semble pas à ce jour sécurisé, représente une incertitude majeure. Ce CR particulier va nécessiter une réactivité extrême lorsque les budgets seront octroyés.

LES PERSPECTIVES A HORIZON 2017 : LES CHANTIERS PARALLELES A MENER

Le déménagement provisoire et la mise en place de la bibliothèque éphémère de LPM et l'ouverture du nouveau centre HAA-SES auront lieu en même temps au premier semestre 2015.

Concernant la bibliothèque éphémère LPM, un état des lieux des paramètres techniques nécessaires à l'ouverture a été transmis au service patrimoine. A ce jour, nous sommes en attente d'une réponse.

Même chose pour la bibliothèque éphémère de psychologie.

L'ouverture du nouveau CR LPM et celui de psychologie auront lieu tous les deux en 2016.

Des chantiers parallèles devront ainsi être menés afin de respecter les calendriers, ce qui entrainera des charges de travail conséquentes et une réactivité nécessaire de la part de tous les acteurs des bibliothèques.

CALENDRIER PROVISOIRE DE SEPTEMBRE 2013 A FEVRIER 2017 : CI-DESSOUS.

Le calendrier qui suit est soumis aux aléas des financements (pour le CR de psychologie) et de l'avancement des travaux.

Les tâches indiquées ne représentent que les grandes thématiques à traiter pour l'ouverture des nouveaux centres et ne sont ni détaillées ni exhaustives.

Le calendrier et les tâches à effectuer sont en permanence actualisés suivant l'avancée des travaux.