



Pour un groupe de travail équilibré

Le RACI – matrice des responsabilités, est un outil simple présenté sous forme de tableau. Il liste l'ensemble des participants d'un projet et leurs responsabilités.

Cet outil de management permet de communiquer clairement sur :

- quels sont les membres opérationnels du projet et leurs tâches respectives
- qui est le coordinateur général
- quels sont les gens pouvant être sollicités comme conseils
- quelles sont les personnes qui doivent être informées des évolutions du projet

- Les règles de construction de cette matrice sont :
- Le **A** (*accountable* (on utilise aussi parfois le terme *approver*)) est celui qui doit rendre des comptes sur l'avancement de l'action. Il y a toujours un et un seul A pour chaque action. « Avoir le A » signifie être totalement responsable d'une action
- Le ou les **R** (*responsible*) (le A peut aussi jouer le rôle de R) réalisent l'action. Il y a au moins un R pour chaque action. Le A est responsable de l'organisation du travail du ou des R. Si les R ne remplissent pas leurs objectifs, le A reste responsable de la situation.
- Le ou les **C** (*consulted*) sont les participants qui doivent être consultés. Sur demande du A et des R, ils donnent leur avis sur les sujets où ils sont experts. Les C n'ont pas autorité. C'est le A qui décide de prendre en compte ou non l'avis des C.
- Les **I** (*informed*) sont les personnes qui doivent être informés. Elles sont classiquement indirectement impactées par le projet, comme les bénéficiaires, les responsables de projets périphériques...



RACI - Exemple

	Personne A	Personne B	Personne C	Personne D
Tâche 1	A		R	I
Tâche 2	I	A/R	C	
Tâche 3	I	A	R	
Tâche 4	I	A	R	I
Tâche 5	A	R	I	C
Tâche 6	R	I	I	I