

Publier des actus pour les bibliothèques de l'ESPE

Partie 1 : A destination de tous ceux qui ont des droits de publication sur les pages bibliothèques du site de l'ESPE

Se connecter à k-sup : <http://espe.univ-toulouse.fr/adminsite>

Cliquer sur « Actualité », puis sur « Créer une fiche » :

Onglet contenu principal

Titre : entrer le titre de l'actu

Rattachements :

- Rubrique :
cliquer sur parcourir → Ecole supérieur du professorat et de l'éducation → Accueil → **Bibliothèques**
- Structure :
Cliquer sur parcourir → ESPE Toulouse Midi-Pyrénées → **direction de l'ESPE (celui avec un +devant)**

Date de début : entrer la date de début

Date de fin : laisser vide si l'actualité n'a pas de fin (ex : nouveau service), date de fin s'il y en a une

Complément date : laisser vide ou ajouter des horaires si besoin

Type(s) d'actualité :

Sélectionner « **SCD-Evénement** » (pour les conférences, expositions - dont les expos thématiques de livres- et manifestations diverses) ou « **SCD-Infos pratiques** » (par exemple pour une annonce de fermeture de la bibliothèque) ou « **SCD-ressource numérique** » (pour présenter une nouvelle ressource). Attention : comme les types d'actualités sont utilisés pour des affichages par requêtes, il vaut mieux se limiter aux 3 cités ci-dessus

Thématique (s) : choisir une thématique qui commence par SCD- et en lien avec le sujet de l'actu

Lieux : laisser vide


Complément de lieu : laisser vide

Résumé : indiquer le type d'événement (ex : conférence, sélection de documents etc.)

Description : rédiger le contenu de l'actualité. Ajouter des photos dans le contenu principal de l'actu si besoin (possibilité de les intégrer dans un encadré à la place pour qu'elles s'affichent à droite du contenu principal : cf paragraphe « Onglet encadré »)

Pour les images :

Dimension environ 600x800px (voir intranet du SCD → « site web » → « optimiser des images pour le web »)

Cliquer sur  , aller chercher la photo de votre choix et indiquer en titre et légende :

- Si c'est une photo que vous avez prise ou une affiche de l'université : « photo ... »
« affiche ... » (ex : photo de la table thématique / affiche de la conférence)
- Si c'est une photo prise sur internet : La source (titre, auteur) et le type de Créative Commons (ex : CC BY) voir intranet du SCD « [Utilisation des images web](#) »

Photo : Le chargé de communication des bibliothèques de l'ESPE se charge de la photo qui s'affiche en vignette.

Onglet informations complémentaires

Ne rien changer

Onglet encadré

Facultatif : possibilité d'ajouter des informations complémentaires à l'article principal : lien vers des ressources en corrélation avec l'événement, bibliographie, photos etc..

L'encadré s'affiche dans une colonne à droite du contenu principal de l'actualité.

Afin que l'affichage soit optimal il faut taper un titre de la manière suivante :

[Titre ; entrer le titre choisi]

ex : [Titre ; L'exposition en images], [Titre ; Pour aller plus loin]

Exemple d'actu avec un encadré composé d'images : « L'exposition en image »

Un petit tour dans le monde de la littérature jeunesse en compagnie d'Isabelle GIL

L'exposition en images

du 1 décembre 2017 au 8 décembre 2017

A la bibliothèque de l'ESPE, site de Cahors -- exposition



L'auteure-illustratrice Isabelle GIL vient rencontrer les étudiants stagiaires de l'ESPE de Cahors le 1er décembre.

Du 30 novembre au 8 décembre, en écho à cette rencontre, vous êtes invités à la bibliothèque pour découvrir l'oeuvre d'Isabelle GIL.

Venez découvrir une sélection de ses ouvrages, ainsi que l'univers de l'illustration jeunesse via une exposition prêtée par la Bibliothèque Départementale du Lot : "Des illustrateurs jeunesse"



Exemple d'actu avec un encadré composé de liens : « Pour aller plus loin »

Laïcité et interculturelité

du 4 décembre 2017 au 20 décembre 2017

A la bibliothèque de l'ESPE Toulouse Croix-de-Pierre -- Exposition et sélection de documents



Sommes nous tous de la même famille ?

C'est le titre de l'exposition proposée par la bibliothèque de l'ESPE Toulouse Croix de Pierre du 4 au 20 décembre.

Afin de répondre à cette question, l'exposition se présente comme un carnet de voyage reprenant les recherches des scientifiques qui ont travaillé sur le sujet.

En parallèle, vous trouverez des documents traitant de la laïcité ainsi que des albums jeunesse sur l'interculturalité issus d'une sélection du comité de lecture "Livre ensemble"

Pour consulter la liste des ouvrages présentés, c'est par [ici](#) .

Pour aller plus loin

Sites internet :

- La laïcité à l'usage des éducateurs
- Des ressources pour faire vivre la laïcité à l'école
- Laïcité et enseignement dans la république française
- Dialoguer pour mieux vivre ensemble

Articles de revue et ouvrages en ligne:

- L'école et la laïcité, de l'Ancien Régime à nos jours : enjeux du passé, enjeux dépassés ?
- Laïcités, écoles, intégration *
- Laïcité, intégration, éducation : la République et son école*
- Que sais-je ? Histoire de la laïcité en France*

*(Cairn : identification via l'ENT nécessaire)

Type : SCD - Evénement

mise à jour le 30 novembre 2017

Partie 2 : A destination du chargé de communication pour les bibliothèques de l'ESPE.

Si un collègue est rédacteur, **avant de valider son actualité** :

- Vérifier les champs de l'onglet « contenu principal » déjà remplis
- Remplir les autres champs selon les indications suivantes

Onglet contenu principal

Photo : ce champs est obligatoire et correspond à la photo qui apparait en vignette : **toujours choisir une photo libre de droit** et en format portrait (dimension environ 600x800px → voir intranet du SCD → « site web » → « [optimiser des images pour le web](#) »)

Cliquer sur parcourir, aller chercher la photo de votre choix et indiquer en titre et légende :

- Si c'est une photo que vous avez prise ou une affiche de l'université : « photo ... »
« affiche ...» (ex : photo de la table thématique / affiche de la conférence)
- Si c'est une photo prise sur internet : La source (titre, auteur) et le type de Créative Commons (ex : CC BY) voir intranet du SCD « [Utilisation des images web](#) »

Onglet suivi

Ne rien changer sauf pour les informations pratiques type fermetures exceptionnelles : ajouter une date de suppression à la date de fin de validité de l'information.

Onglet diffusion

Publics :

- Cliquer sur parcourir → ESPE puis utiliser la petite flèche verte pour valider
- Cliquer de nouveau sur parcourir → Etudiants → ESPE Toulouse-Midi-Pyrénées puis utiliser la petite flèche verte pour valider

Publics autorisés : Ne rien changer

Référencement : Laisser vide

Publier dans d'autres rubriques :

-Multi-publier sur toutes les pages des bibliothèques d'ESPE concernées : Parcourir → Ecole supérieure du professorat et de l'éducation → Accueil → bibliothèques → choisir la bibliothèque concernée

-Recommencer pour chacune des bibliothèques de l'ESPE concernées par l'actu.

- Recommencer pour le site web UT2J : Parcourir → Bibliothèques → Accueil des bibliothèques → Actualités

- Enregistrer l'actualité

L'actualité est maintenant en ligne sur [la page « évènement »](#) du site des bibliothèques de l'ESPE, sur l'ENT, et sur l'ensemble des pages où elle a été multi-publiée. Il faut maintenant qu'elle s'affiche sur [la page d'accueil des bibliothèques de l'ESPE](#)

Pour cela :

- Se rendre sur **Gestion éditoriale** (menu de gauche) (cf l'intranet du SCD « [Gérer un fil d'actualités](#) »)

- Cliquer sur « SCD – A la une ESPE »

- Cliquer sur « chercher » et taper le titre de l'actu qui vient d'être créée. Utiliser la flèche verte pour la faire passer dans la fenêtre de gauche

- Enregistrer

Penser régulièrement à retirer du fil d'actualité les événements passés afin qu'ils n'apparaissent plus sur la page d'accueil des bibliothèques d'ESPE (ils se suppriment par contre automatiquement des pages de chacune des bibliothèques où l'actu a été multi-publiée)

Récupérer des actus publiées par les bibliothèques UT2J

- Se rendre sur **Gestion éditoriale** (menu de gauche)

- Cliquer sur « SCD – A la une ESPE »

- Cliquer sur « chercher » et taper le titre de l'actu à récupérer. Utiliser la flèche verte pour la faire passer dans la fenêtre de gauche

- Enregistrer